Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ИНФОРМАЦИОННЫЙ Вестник

№30 от 06.09.2024 года

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.09.2024 г. № 33-рг
с. Лаврентия

О назначении публичных слушаний по проекту изменений правил землепользования и застройки межселенной территории муниципального образования Чукотский муниципальный район

В целях обеспечения участия населения муниципального образования Чукотский муниципальный район в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Уставом муниципального образования Чукотский муниципальный район Чукотского автономного округа, руководствуясь частью 13 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ и решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15.06.2006 года № 123 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»:

1. Назначить публичные слушания по проекту изменений в правила землепользования и застройки межселенной территории муниципального образования Чукотский муниципальный район.
2. Инициатором публичных слушаний по проекту изменений в правила землепользования и застройки межселенной территории муниципального образования Чукотский муниципальный район является Комиссия по правилам землепользования и застройки.
3. Начало слушаний 09 сентября 2024 года в 17-00 по адресу: с. Лаврентия, ул. Советская, д.15, в здании Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.
4. Утвердить состав комиссии по правилам землепользования и застройки (далее - Комиссия) - координационного органа, созданного для организации подготовки предложений по внесению изменений в правила землепользования и застройки межселенной территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, уполномоченного на проведение публичных слушаний согласно Приложению 1.
5. Проект изменений в правила землепользования и застройки межселенной территории муниципального образования Чукотский муниципальный район опубликовать на официальном сайте Чукотского района в сети «Интернет».
6. Предложения по проекту изменений в правила землепользования и застройки межселенной территории муниципального образования Чукотский муниципальный район предоставить в Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район по адресу: с. Лаврентия, улица Советская, дом 15, факс 8 (42736) 22-856 до 17 [45] часов 08 сентября 2024 года.
7. Установить, что публичные слушания по проекту изменений в правила землепользования и застройки межселенной территории муниципального образования Чукотский муниципальный район проводятся в порядке, предусмотренном ч. 13 ст. 31 Градостроительного кодекса РФ.
8. Настоящее Распоряжение подлежит опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Чукотского муниципального района «Информационный Вестник».
9. Контроль за исполнение данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Л.П. Юрочко

Приложение 1
к распоряжению Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 02.09.2024 г. № 33-рг

Состав комиссии по правилам землепользования и застройки - координационный орган, созданный для организации подготовки предложений по внесению изменений в правила землепользования и застройки межселенной территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, уполномоченный на проведение публичных слушаний

Председатель комиссии - Глава муниципального образования муниципального образования Чукотский муниципальный район Юрочко Л.П.;

Секретарь комиссии - Начальник отдела архитектуры, градостроительства, транспорта и связи Управления промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район Блинова И.А.;

- Заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района, начальник Управления по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район Платов Ю.Н.;

Члены комиссии: - Консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и торговли Управления промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район Нуриева Л.Р.;

- Депутат Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район Кудлай С.В.

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.09.2024 г. № 34-рг
с. Лаврентия

О назначении публичных слушаний по проекту изменений правил землепользования и застройки сельского поселения Энурмино Чукотского муниципального района Чукотского автономного округа

В целях обеспечения участия населения сельского поселения Энурмино Чукотского муниципального района в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Уставом муниципального образования Чукотский муниципальный район Чукотского автономного округа, руководствуясь частью 13 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ и решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15.06.2006 года № 123 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»:

1. Назначить публичные слушания по проекту изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Энурмино Чукотского муниципального района Чукотского автономного округа.
2. Инициатором публичных слушаний по проекту изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Энурмино Чукотского муниципального района Чукотского автономного округа является Комиссия по правилам землепользования и застройки.

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

3. Начало слушаний 09 сентября 2024 года в 17-00 по адресу: с. Лаврентия, ул. Советская, д.15, в здании Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

4. Утвердить состав комиссии по правилам землепользования и застройки (далее - Комиссия) - координационного органа, созданного для организации подготовки предложений по внесению изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Энурмино Чукотского муниципального района Чукотского автономного округа, уполномоченного на проведение публичных слушаний согласно Приложению 1.

5. Проект изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Энурмино Чукотского муниципального района Чукотского автономного округа опубликовать на официальном сайте Чукотского района в сети «Интернет».

6. Предложения по проекту изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Энурмино Чукотского муниципального района Чукотского автономного округа предоставить в Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район по адресу: с. Лаврентия, улица Советская, дом 15, факс 8 (42736) 22-856 до 17 ^{45} часов 08 сентября 2024 года.

7. Установить, что публичные слушания по проекту изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Энурмино Чукотского муниципального района Чукотского автономного округа проводятся в порядке, предусмотренном ч. 13 ст. 31 Градостроительного кодекса РФ.

8. Настоящее Распоряжение подлежит опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Чукотского муниципального района «Информационный Вестник».

9. Контроль за исполнение данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Л.П. Юрочко

Приложение 1
к распоряжению Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 02.09.2024 г. № 34-рг

Состав комиссии по правилам землепользования и застройки - координационный орган, созданный для организации подготовки предложений по внесению изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Энурмино Чукотского муниципального района Чукотского автономного округа, уполномоченный на проведение публичных слушаний

Председатель комиссии - Глава муниципального образования муниципального образования Чукотский муниципальный район Юрочко Л.П.;

Секретарь комиссии - Начальник отдела архитектуры, градостроительства, транспорта и связи Управления промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район Блинова И.А.;

- Заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района, начальник Управления по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район Платов Ю.Н.;

Члены комиссии: - Консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и торговли Управления промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район Нуриева Л.Р.;

- Депутат Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район Кудлай С.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2024 г. № 278
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17.01.2024 г. № 30

В целях приведения муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17.01.2024 г. № 30 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) за счет средств местного бюджета» следующие изменения:

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) за счет средств местного бюджета изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Сафиуллина Е.О., Блинова И.А.).

Глава Администрации Л.П. Юрочко

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 02.09.2024 г. № 278

«Утвержден
Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17.01.2024 г. № 30

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) за счет средств местного бюджета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) за счет средств местного бюджета (далее - субсидия) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

а) общие положения;

б) условия и порядок предоставления субсидии;

в) требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

г) требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется из средств бюджета Чукотского муниципального района в целях реализации мероприятия «Компенсация ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальной услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек» (далее Мероприятие) подпрограммы «Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб» (далее Подпрограмма) муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.07.2022 г. № 274, а также обеспечения Муниципальным унитарным предприятием муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» бесперебойной работы эксплуатируемых объектов коммунальной инфраструктуры, гарантированной поставки коммунальных ресурсов и (или) предоставления коммунальных услуг.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств как получателя средств бюджета Чукотского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Главный распорядитель бюджетных средств, Уполномоченный орган).

1.4. Наименование получателя субсидии и направление затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия.

Субсидия предоставляется из бюджета Чукотского муниципального района Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» (далее – Получатель, Получатель субсидии, Организация ЖКХ) на возмещение части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) за счет средств местного бюджета на безвозмездной основе в виде муниципальной преференции, предоставленной решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15.12.2023 года № 77 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2024 год», при условии:

- предоставления населению услуг по вывозу и отводу жидких бытовых отходов (далее – нецентрализованное водоотведение);

- наличия плановых выпадающих доходов вследствие установления Комитетом тарифов (цен) на нецентрализованное водоотведение для населения (далее - тарифы для населения), не обеспечивающих возмещение издержек или вследствие установления органами местного самоуправления стоимости услуг по вывозу и отводу жидких бытовых отходов для населения (далее - стоимость услуг вывоза и отвода ЖБО для населения), не обеспечивающих возмещение издержек.

Субсидия в виде муниципальной преференции носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета Чукотского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, определенных пунктом 1.4 настоящего раздела.

1.5. Способом предоставления Субсидии является возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам (ценам), не обеспечивающим возмещение издержек (разницы между стоимости услуг в сфере нецентрализованного водоотведения, установленный для организации и стоимости услуг в сфере нецентрализованного водоотведения, установленный для населения).

1.6. Информация о субсидии размещается в едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Приказом Минфина России от 28 декабря 2016 г. N 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется при соответствии Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее-Соглашение), следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является получателем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Чукотский муниципальный район;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

дал согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Порядок и сроки проведения Уполномоченным органом проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Проверка Получателя субсидии на соответствие вышеуказанным требованиям проводится Уполномоченным органом путём получения информации о Получателе субсидии, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также путём направления запросов в рамках межведомственного взаимодействия либо предоставлением соответствующих справок Получателем субсидии, **в срок до 30 января текущего года** включительно. Также Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить вышеуказанные сведения и справки.

В случае непредставления Получателем субсидии самостоятельно документов, указанных в подпунктах 5,7,11 Приложения № 5 к настоящему Порядку, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней, следующих за днём регистрации документов Получателя субсидии в Уполномоченном органе, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении участника отбора:

1) содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее - ФНС России);

2) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в ФНС России;

3) о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из бюджета Чукотского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка - в органы местного самоуправления Чукотского муниципального района.

2.3. Перечень документов и сроки их предоставления Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям.

Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, документы и справки предоставляются **в срок до 30 января текущего года** включительно на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

Перечень документов и справок, необходимых к предоставлению Получателем субсидии изложен в Приложении 5 к настоящему Порядку.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

3) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего раздела;

4) предоставление документов с нарушением срока, установленного пунктом 2.3 настоящего раздела;

5) не поступление в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом подпунктом 4 пункта 2.7. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление, оформленное в форме официального письма, с указанием причин отказа о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения. Уведомление Получателю субсидии направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

2.5. Размер Бюджетной субсидии определяется в виде фиксированной суммы, установленной Соглашением на соответствующий финансовый год и определяется по следующей формуле:

S = ∑(C орг. – D нас.), где:

S - Сумма причитающихся к возмещению недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам (ценам), не обеспечивающим возмещение издержек;

∑ - сумма за каждый месяц предоставления коммунальных услуг/услуг в каждом населенном пункте;

C орг. - Стоимость услуг в сфере нецентрализованного водоотведения, установленный для организации (без учета НДС);

D нас. - Стоимость услуг в сфере нецентрализованного водоотведения, установленный для населения, руб. (без учете НДС);

C орг.= V*T орг., где:

V - Плановый объем реализация коммунальной услуги/услуги;

T орг. – Размер стоимости услуг в сфере нецентрализованного водоотведения, руб./ед. изм., установленный для организаций;

D нас.= D нас.$_1$/1,20, где:

D нас.$_1$ - Плановое начисление доходов от населения, руб. (с учетом НДС)

D нас.$_1$=V*T нас., где

T нас. - Тариф на коммунальную услугу, руб./ед. изм., установленный для населения/Стоимость услуг вывоза и отвода ЖБО, установленная для населения.

2.6. В случае невозможности предоставлении субсидии в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году Получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным подпунктом 2.1.

Получатель субсидии для получения субсидии представляет Уполномоченному органу письменное обращение без повторного прохождения проверки на соответствие установленным требованиям.

2.7. Условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения:

1) Соглашение заключается на бумажном носителе или в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2) Представленные Получателем документы, установленные пунктом 2.3 настоящего Порядка не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в настоящем пункте настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

3) В случае принятия решения о предоставлении Субсидии и заключения соглашения Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет два экземпляра подписанного Соглашения Получателю нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

4) Получатель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашения в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.7. Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

5) В случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 4 пункта 2.7. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 4 пункта 2.7. Порядка, на основании подпункта 5 пункта 2.4 Порядка принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме Распоряжения Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

6) Расторжение Соглашения возможно в случае:

а) прекращения деятельности Получателя;

б) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

в) не достижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию в одностороннем порядке;

г) по соглашению сторон.

7) Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в порядке и в сроки, аналогичные установленным подпунктами 2,3,4,5 пункта 2.7 настоящего Порядка.

8) При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

9) При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.8. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.9. Результатом предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг».

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатель предоставления субсидии), в соответствии с мероприятием, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, является стабильное оказание населению услуг по нецентрализованному водоотведению по тарифам/стоимости услуг, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на нецентрализованное водоотведение/на предоставление услуг по вывозу и отводу ЖБО:

Показатель	Ед. измерения	Значения показателей		
		годы		
		31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
Субсидии на оказание услуг (выполнение работ), в том числе	% поселений муниципального образования	100	100	100
Услуга оказана (работы выполнены) на территории поселения в заданных тарифах оказания услуг по нецентрализованному водоотведению или стоимости услуг вывоза и отвода ЖБО для населения	% поселений муниципального образования	100	100	100
Услуга оказана (работы выполнены) по обеспечению в поселениях бесперебойного оказания по нецентрализованному водоотведению	% поселений муниципального образования	100	100	100
Плановый объем реализация коммунальной услуги/услуги	тыс.м^3	72,0	72,0	72,0

Не достижение Получателем субсидии показателя предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет Чукотского муниципального района в соответствии с пунктом 5.7 раздела 5 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии.

2.10. Перечисление субсидии Получателю субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется ежемесячно в сумме, определенной Соглашением, не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные подпунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчетный счет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.12. Получатель субсидии не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.13. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы.

Для перечисления Бюджетной субсидии Получатель предоставляет в Уполномоченный орган ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а за декабрь - до 20 декабря текущего года (предварительный), а по итогам года - до 15 января года, следующего за отчетным годом итоговые документы, указанные в настоящем пункте:

1) Письменную заявку о предоставлении Субсидии в произвольной форме;

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

2) Справку о компенсации МУП «Айсберг» недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) (факт) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку,

3) Отчет о компенсации недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуги нецентрализованного водоотведения по тарифам для населения (или услуги вывоза и отвода ЖБО по установленной стоимости для населения) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

4) в случае если Получатель субсидии осуществляет предоставление коммунальных (ресурсов) услуг исполнителю коммунальных услуг в многоквартирном доме, к указанным отчетам прилагаются копии счетов-фактур.

5) иные документы, указанные в Соглашении.

Допускается авансирование предстоящих расходов по выплате бюджетных субсидий исходя из планового объема ресурсов (услуг).

В случае если сумма бюджетных субсидий, рассчитанная исходя из планового объема, больше суммы, рассчитанной исходя из фактического объема предоставления населению коммунальных услуг и (или) поставки коммунальных услуг, приравненным к населению категориям потребителей, излишне полученные суммы Субсидий:

за период с января по ноябрь - засчитываются в счет Бюджетных субсидий предстоящего месяца;

за декабрь - подлежат возврату в местный бюджет в срок до 30 января года, следующего за годом финансирования.

Получатель Бюджетной субсидии вправе использовать собственные финансовые средства сверх предоставленной Бюджетной субсидии на оплату коммунальной услуги исполнителю коммунальной услуги, которые не подлежат восстановлению за счет Бюджетной субсидии.

В случае если остаток Бюджетной субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход местного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Бюджетных субсидий, Главный распорядитель взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если сумма Бюджетных субсидий, рассчитанная исходя из планового объема, меньше суммы, рассчитанной исходя из фактического объема предоставления населению коммунальных услуг и (или) поставки коммунальных услуг, приравненным к населению категориям потребителей, недополученные суммы Субсидий:

за период с января по ноябрь - возмещаются при выплате Бюджетных субсидий предстоящего месяца;

за декабрь - подлежат перечислению из бюджета муниципального образования Чукотский район в срок до 1 апреля года, следующего за годом финансирования, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

В случае наличия в отчете за декабрь, предоставленного в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка, недополученных доходов и невозмещенных из местного бюджета в отчетном финансовом году, Получатель субсидии имеет право на получение бюджетной субсидии в текущем финансовом году.

Уполномоченный орган имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления Бюджетной субсидии.

Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.13 раздела 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

2.14. В целях недопущения образования задолженности прошлых лет Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим порядком, может производить перечисление субсидии на основании ходатайства на перечисление Бюджетной субсидии в произвольной форме и предоставлением документов, установленных пунктом 2.13 Порядка.

2.15. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим Порядком, может производить авансовый платеж на основании предварительной заявки на перечисление Бюджетной субсидии в произвольной форме.

2.16. В случае превышения фактически сложившейся суммы Бюджетной субсидии над размером авансового платежа, возмещение разницы между предварительно рассчитанной суммой Бюджетной субсидии и фактически сложившейся производится в первом квартале текущего финансового года на основании итоговых документов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год на цели, определенные настоящим Порядком.

2.17. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района в порядке установленном пунктом 5.4. раздела 4 настоящего Порядка.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Порядок и сроки представления получателем субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район и бюджетов сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район:

3.1.1. Отчет о достижении значений результатов, указанных в пункте 2.9. раздела 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии предоставляет Уполномоченному органу ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.1.2. Ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Получатель субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставляет в Администрацию:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.1.3. Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район устанавливает в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем пункте, в Уполномоченный орган на адрес электронной почты Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, почтовым отправлением либо нарочным способом.

3.2. Порядок и сроки проверки и принятия Уполномоченным органом отчетности, представленной получателем субсидии:

Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня предоставления отчетности, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение об их принятии путем направления официального письма с положительным решением или об отказе в их принятии Уполномоченным органом путем направления официального письма с указанием причин отказа.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МОНИТОРИНГА ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) Уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом.

5.2. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля на основании Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между Счетной палатой Чукотского автономного округа и Контрольно-Счетной палатой муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе не достижение результатов предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

5.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии направляют Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушений посредством почтовой связи или вручают уведомление лично;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в бюджет Чукотского муниципального района сумму финансовой поддержки, израсходованную не по целевому назначению и (или) незаконно;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Оценка показателей предоставления субсидии осуществляется по итогам календарного года.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

5.6. В случае не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, предусмотренных Соглашением.

Возврат не может превышать сумму субсидии, предоставленную Получателю.

5.7. В случае недостижения показателей предоставления субсидии, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения и сумме возврата;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить субсидию в объеме средств, указанных в уведомлении, на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) за счет средств местного бюджета

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления и определения размера субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) за счет средств местного бюджета (далее - Порядок),

_____
(Получатель субсидии)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на возмещение части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) за счет средств местного бюджета

Сведения о Получателе Субсидии:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	

Настоящим подтверждаю, что Получатель субсидии:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

Также подтверждаю, что:

- вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим обязуюсь соблюсти установленные Порядком:

- результат предоставления субсидии –стабильное оказания населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям).

Настоящим подтверждаю об ознакомлении с Порядком предоставления и определения размера субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) за счет средств местного бюджета, что в случае не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, предусмотренных Соглашением.

Руководитель _____ _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) за счет средств местного бюджета

Плановый расчёт

недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам (ценам), не обеспечивающим возмещение издержек**,**

на период с "___" _____20___ года по "___"_____20___ года*_____

(наименование ресурсоснабжающей организации) Наименование Субсидии, населённого пункта	Плановая реализация коммунальной услуги/услуги		Размер стоимости услуг в сфере нецентрализованного водоотведения, установленный	Тариф на коммунальную услугу (или стоимость услуги по вывозу и отводу ЖБО), руб./единица измерения, установленный	Стоимость услуги для Организации, руб. (без учёта НДС) (гр. 4*гр. 3)	Стоимость услуг в сфере нецентрализованного водоотведения, установленный для населения, руб.		Сумма причитающихся к возмещению недополученных доходов, руб. (гр. 6 - гр. 8)
	единица измерения	объём	для Организации	для населения		с учётом НДС (гр. 5* гр. 3)	без учёта НДС (гр. 7 : 1,20)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Субсидия на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуги в сфере водоотведения по тарифам для населения (или услуги вывоза и отвода ЖБО по установленной стоимости для населения)								
1.1. Водоотведение (или услуга по вывозу и отводу ЖБО)								
Населённый пункт, Всего			X	X				
В том числе: январь								
февраль								
.....								
декабрь								
.....								
Итого по услуге водоотведение (или услуге вывоза и отвода ЖБО)			X	X				
Всего по Организации								
В том числе								
1) Вывоз ЖБО в отношении выгребных ям (септиков), не относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме								
Населённый пункт, Всего			X	X				
В том числе: январь								
февраль								
.....								
декабрь								
.....								
Итого по услуге водоотведение (или услуге вывоза и отвода ЖБО)			X	X				
Всего по Организации								
Населённый пункт, Всего			X	X				
2) Отвод жидких бытовых отходов по сетям, подсоединенных к канализационной насосной станции								
Населённый пункт, Всего			X	X				
В том числе: январь								
февраль								
.....								
декабрь								
.....								
Итого по услуге водоотведение (или услуге вывоза и отвода ЖБО)			X	X				
Всего по Организации								
Населённый пункт, Всего			X	X				

* Предоставляется раздельно по календарным периодам регулирования цен (тарифов) или календарным периодам установления стоимости услуг вывоза и отвода ЖБО

Руководитель Получателя субсидии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

тел. _____ «___» _____ 20___ г.

Согласовано:

Ответственное лицо Главного распорядителя _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) за счет средств местного бюджета

СПРАВКА

о компенсации МУП «Айсберг» недополученных доходов, связанных

с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям)(факт)

за _____ 202___ г.

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

Назначение Субсидии	Вид коммунальной услуги (ресурса)/услуги	Размер средств Субсидий, предусмотренный Соглашением	Сумма причитающихся к возмещению недополученных доходов в 202___ году		Фактически перечислено на дату обращения	Остаток средств Субсидий по Соглашению (гр.3 - гр.6)	Задолженность с нарастающим итогом с начала года (гр.4 - гр.6)
			нарастающим итогом с начала года	в т.ч. за ____месяц			
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Главный экономист _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____202__г.
тел. исполнителя:

Главный распорядитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер (при наличии) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«____»_____202___ г.
тел. исполнителя:

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) за счет средств местного бюджета

ОТЧЕТ

о компенсации _____ **недополученных доходов,**
(наименование организации)

связанных с предоставлением населению услуги нецентрализованного водоотведения по тарифам для населения (или услуги вывоза и отвода ЖБО по установленной стоимости для населения)

за _____ **20___ года**
(месяц)

Наименование населенных пунктов	Пропущено сточных вод от населения, куб. м за отчетный месяц	Размер стоимости услуг в сфере нецентрализованного водоотведения, установленный		Тариф на коммунальную услугу (или стоимость услуги по вывозу и отводу ЖБО), руб./единица измерения, установленный	Стоимость услуги для Организации (без НДС), руб. (гр.3 × гр.2)	Стоимость услуг в сфере нецентрализованного водоотведения, установленный для населения (по данным бухгалтерского учета), руб.		Сумма причитающихся к возмещению недополученных доходов, руб.		Фактически возмещено за счет Субсидии из бюджета (с нарастающим итогом), руб.	Задолженность перед Организацией, руб. (гр.9 - гр.10)
		для Организации	для населения			с учетом НДС	без учета НДС	за отчетный месяц (гр.5 - гр.7)	нарастающим итогом с начала года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11
ИТОГО	0	X	X		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Главный экономист _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«____»_____20__ г. тел. исполнителя:

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) за счет средств местного бюджета

Перечень
документов, представляемых Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям Порядка предоставления субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) за счет средств местного бюджета

N п/п	Наименование документа
1.	Согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, оформленное на официальном бланке Получателя
2	Справка подтверждающая, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, оформленная на официальном бланке Получателя
3	Справка, подтверждающая, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
4	Справка, подтверждающая, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, оформленная на официальном бланке Получателя
5.	Справка подтверждающая, что Получатель не является получателем средств окружного, и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, оформленная на официальном бланке Получателя
6.	Справка подтверждающая, что Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»
7.	Справка подтверждающая, что у Получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
8.	Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности Получателем по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Чукотский муниципальный район, оформленная на официальном бланке Получателя
9.	Справка подтверждающая, что Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная на официальном бланке Получателя
10.	Справка, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), оформленная на официальном бланке Получателя
11.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц
12.	Заявка на предоставление субсидии по форме, согласно Приложению 1 к настоящему порядку
13.	Документы, удостоверяющие права (полномочия) представителя Организации ЖКХ
14.	банковские реквизиты Организации ЖКХ
15.	Учредительные документы юридического лица
16.	Плановый расчет недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам (ценам), не обеспечивающим возмещение издержек по форме, установленной в Приложении 2 к настоящему Порядку, - в двух экземплярах

.».

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2024 г. № 279
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 31.01.2024 г. № 49

В целях приведения муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 31.01.2024 г. № 49 «Об утверждении Порядка предоставления и определения размера субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район» следующие изменения:

1.1. Порядок предоставления и определения размера субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Сафиуллина Е.О., Блинова И.А.).

Глава Администрации Л.П. Юрочко

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 02.09.2024 г. № 279

«Утвержден постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 31.01.2024 г. № 49

ПОРЯДОК
предоставления и определения размера субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления и определения размера субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

а) общие положения;

б) порядок проведения отбора получателей субсидий

в) условия и порядок предоставления субсидии;

г) требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;

г) требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется из средств бюджета Чукотского муниципального района в целях реализации мероприятия «Финансирование мероприятий на частичную компенсацию затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования» (далее Мероприятие) подпрограммы «Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб» (далее Подпрограмма) муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.07.2022 г. № 274, а также обеспечения организациями ЖКХ бесперебойной работы эксплуатируемых объектов коммунальной инфраструктуры, гарантированной поставки коммунальных ресурсов и (или) предоставления коммунальных услуг их потребителям.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств как получателя средств бюджета Чукотского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, осуществляет Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Главный распорядитель бюджетных средств, Уполномоченный орган).

1.4. Наименование получателя субсидии и направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Субсидия предоставляется из бюджета Чукотского муниципального района (на безвозмездной основе) на частичную компенсацию затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования (далее – Договоры), заключённым организациями жилищно-коммунального хозяйства (далее – Получатель, Получатель субсидии, Организация ЖКХ), в целях обеспечения организациями ЖКХ бесперебойной работы эксплуатируемых объектов коммунальной инфраструктуры, гарантированной поставки коммунальных ресурсов и (или) предоставления коммунальных услуг их потребителям.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета Чукотского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, определенных пунктом 1.4 настоящего раздела.

1.5. Способом предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается в едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Приказом Минфина России от 28 декабря 2016 г. N 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

2.1. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора.

Отбор осуществляется на едином портале Государственной интегрированной информационной системы Управления Общественными Финансами «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ» и/или на официальном сайте Чукотского муниципального района www.chukotraion.ru

2.2. Порядок взаимодействия участников отбора и главного распорядителя бюджетных средств с использованием документов в электронной форме:

Получатель(ли) субсидии могут обратиться к Главному распорядителю за получением разъяснений в устной или письменной форме с использованием документов в электронной форме: с «20» января 9 часов до 17 часов «27» января текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора или с «20» января 9 часов до 17 часов «22» января текущего года в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора, по адресу:

689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15;
контактные телефоны для справок:
(42736) 2-26-61, факс: (42736) 2-29-48;
e-mail: chukotrajadmin@rambler.ru;
e-mail: oprom@chukotraion.ru.

2.3. Проведение отбора Главным распорядителем осуществляется в форме запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.4. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе.

2.4.1. Дата размещения объявления о проведении отбора (далее – объявление) размещается Главным распорядителем на едином портале Государственной интегрированной информационной системы Управления Общественными Финансами «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ» и/или на официальном сайте Чукотского муниципального района www.chukotraion.ru, 20 января соответствующего финансового года.

2.4.2. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) срок проведения отбора;

2) дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее: 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора или 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

4) результат (результаты) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

8) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

9) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.9 настоящего Порядка, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора с подпунктом 2.10.2 пункта 2.10 настоящего Порядка;

10) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

11) порядок возврата предложений (заявок) участников отбора на доработку в соответствии с пунктом 2.10.2. настоящего Порядка;

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

12) порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.10.2. настоящего Порядка;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.9 настоящего Порядка;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.7 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.7 настоящего Порядка;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

18) контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием документов на получение субсидии Главного распорядителя.

2.5. Требования к участникам отбора, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора указанным требованиям.

Участник отбора должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям (которые подтверждаются соответствующими документами и справками, указанных в Приложении 3 к настоящему Порядку):

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является получателем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Чукотский муниципальный район;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

дал согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим пунктом Порядка, документы и справки предоставляются **в срок до 30 января текущего года** включительно на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляются в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

Перечень документов и справок, необходимых к предоставлению Участником отбора изложен в Приложении 3 к настоящему Порядку.

Все копии документов, представляемые Участником отбора, должны быть заверены подписью руководителя и печатью. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.6. Проверка Участника отбора на соответствие вышеуказанным требованиям проводится Уполномоченным органом путём получения информации об участнике отбора, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также путём направления запросов в рамках межведомственного взаимодействия либо предоставлением соответствующих справок Участником отбора, **в срок до 31 января текущего года** включительно. Также Участник отбора вправе самостоятельно предоставить вышеуказанные сведения и справки.

В случае непредставления Участником отбора самостоятельно документов, указанных в подпунктах 5,7,11 Приложения № 3 к настоящему Порядку, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днём регистрации заявки и документов Участника отбора в Уполномоченном органе, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении Получателя субсидии:

1) содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (по состоянию на дату подписания заявки Участника отбора) - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее - ФНС России);

2) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки Участника отбора) - в ФНС России;

3) о наличии (отсутствии) средств у Участника отбора, предоставленных из бюджета Чукотского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка - в органы местного самоуправления Чукотского муниципального района.

Документы участника отбора рассматриваются в течение пяти рабочих дней, с учетом времени получения документов в рамках межведомственного взаимодействия.

2.7. Перечень документов и сроки их предоставления Участником отбора для подтверждения соответствия требованиям.

Участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, документы и справки предоставляются на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

Перечень документов и справок, необходимых к предоставлению Участником отбора изложен в Приложении 3 к настоящему Порядку.

2.8. Категории и (или) критерии отбора.

К организациям жилищно-коммунального хозяйства относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, предоставляющие населению коммунальные услуги (ресурсы) и (или) предоставляющие коммунальные услуги их потребителям и заключившие договора финансовой аренды (лизинга) (далее - Договор лизинга) с российскими лизинговыми компаниями не ранее 1 января 2021 года, условиями которых является следующие положения:

предметом Договора лизинга является приобретение лизингодателем в собственность специальной коммунальной техники и транспортных средств (за исключением легковых автотранспортных средств), оборудования (включая устройства, механизмы, приборы, аппараты, агрегаты, установки, используемые в жилищно-коммунальном хозяйстве) (далее - техника и оборудование) для предоставления лизингополучателю за плату во временное владение и пользование с последующей передачей предмета лизинга в собственность лизингополучателю;

приобретаемые техника и оборудование должны быть новыми, ранее не использованными;

срок действия Договора лизинга не более трёх лет;

соблюдение графика оплаты лизинговых платежей;

под лизинговыми платежами понимается общая сумма платежей по Договору лизинга за весь срок действия Договора лизинга, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных Договором лизинга услуг, а также доход лизингодателя, за исключением затрат по уплате процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности.

Продавец предмета лизинга и/или лизингодатель не выступает в качестве лизингополучателя.

Бюджетная субсидия предоставляется Организации ЖКХ, при условии долевого финансирования на оплату лизинговых платежей за счёт собственных средств, в размере не менее пяти процентов от суммы лизинговых платежей.

2.9. Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

1) Порядок подачи, отзыва и внесение изменений в предложение (заявку) на участие в запросе предложений:

Подача предложений (заявок) на участие в запросе предложений осуществляется по электронной почте e-mail: chukotrajadmin@rambler.ru, e-mail: oprom@chukotraion.ru.

Предложение (заявка) на участие в запросе предложений в электронной форме сканированной копии в цветном формате подается по электронной почте e-mail: chukotrajadmin@rambler.ru, e-mail: oprom@chukotraion.ru, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением, в срок, который установлен в объявлении о проведении отбора.

Организация ЖКХ несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

Представленные Получателем документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Участники отбора вправе отозвать предложение (заявку) в течение трех дней с даты подачи предложения (заявки) направив об этом уведомление Уполномоченному органу, но не позднее даты окончания отбора.

Участники отбора вправе внести изменения в предложение (заявку) и направить в Уполномоченный орган повторно, но не позднее даты окончания отбора.

2) Срок подачи предложений (заявок) на участие в запросе предложений с момента размещения объявления о проведении Запроса предложений на официальном сайте:

до «31» января текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

до «26» января текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

Дата и время окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в запросе предложений:

17 часов 00 минут «31» января текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

17 часов 00 минут «26» января текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

Дата и время рассмотрения предложений

- в 17 часов 00 минут «02» февраля текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

- в 17 часов 00 минут «27» января текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора.

3) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Получатель(ли) субсидии могут обратиться к Главному распорядителю за получением разъяснений в устной или письменной форме: с «20» января 9 часов до 17 часов «27» января текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора или с «20» января 9 часов до 17 часов «22» января текущего года в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора, по адресу:

689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15;
контактные телефоны для справок:
(42736) 2-26-61, факс: (42736) 2-29-48;
e-mail: chukotrajadmin@rambler.ru;
e-mail: oprom@chukotraion.ru.

2.10. Порядок рассмотрения и оценки предложений (заявок) главным распорядителем бюджетных средств или комиссией.

2.10.1. При поступлении в адрес Администрации предложений (заявок) участников отбора, прошедших регистрацию в отделе делопроизводства, им присваивается порядковый номер по дате поступления документов в порядке возрастания (например, заявка 1, заявка 2 и т.д.).

В ходе рассмотрения и оценки представленных предложений (заявок) Главный распорядитель проводит сопоставление документов, представленных участником отбора, и содержащейся в них информации, и требований, содержащихся в объявлении.

Предоставленные участником отбора документы не должны содержать подчистки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов;

2.10.2. Порядок возврата предложений (заявок) на доработку.

В случае выявления замечаний Уполномоченным органом к Предложению (заявке) и прилагаемым к нему документам, осуществляется возврат Предложения (заявки) и прилагаемых документов на доработку с указанием необходимости внесения изменений в течение одного рабочего дня с даты получения Предложения (заявки), но не позднее даты окончания отбора.

2.10.3. Порядок отклонения предложений (заявок), а также информацию об основаниях их отклонения:

Отклонение предложений (заявок) осуществляется в течение одного рабочего дня с даты получения Предложения (заявки).

Причинами для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.10.4. Порядок и сроки рассмотрения документов, предоставляемых участником отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего порядка, Главным распорядителем при проведении отбора получателей субсидий в следующем порядке:

1) В случае выявления замечаний Уполномоченным органом к Предложению (заявке) и прилагаемым к нему документам, осуществляется возврат Предложения (заявки) и прилагаемых документов с указанием необходимости внесения изменений в течение одного рабочего дня с даты получения Предложения (заявки), но не позднее даты окончания отбора;

2) Со дня окончания отбора и предоставлением получателями субсидии документов, указанных в пункте 2.5. раздела 2 настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней распоряжением Администрации назначается комиссия из 4-х человек (далее-Комиссия) по проведению отбора получателей субсидии;

3) Комиссия в течение девяти рабочих дней с момента ее утверждения распоряжением, проводит рассмотрение документов на предмет соответствия документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка в порядке и сроки в соответствии с пунктом 2.10. раздела 2, дает рекомендации в форме протокола Главному распорядителю о предоставлении и размере субсидии либо рекомендации об отказе в предоставлении субсидии претендентам с указанием оснований для отказа, установленных подпунктом 2.10.3.

4) На основании протокола Комиссии Администрация принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении Субсидии, которое оформляется в форме Распоряжения. Распоряжение должно содержать информацию о соответствии (несоответствии) документов претендентов требованиям, определенным подпунктом 1 пункта 2.9 настоящего Порядка.

В протоколе Комиссии отражается подсчет голосов «за» и «против», которое является основанием для принятия решения о заключении Соглашения и предоставления Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты утверждения Распоряжения, подготавливает соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования и направляет его на подписание победителю (победителям) отбора, которое он (они) должны подписать в течение семи дней с даты его получения.

Победитель Запроса предложений признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в течение семи дней с даты его получения, не направил подписанное соглашение в Уполномоченный орган.

5) размещение протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в государственной информационной системе (https://ebudget.minfin.ru/), а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети "Интернет", осуществляется не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора, и должно включать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10.5. Решение о признании участника отбора победителем отбора оформляется Распоряжением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район с указанием размера предоставляемой субсидии.

2.11. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) размещается на официальном сайте Чукотского муниципального района www.chukotraion.ru, а также на едином портале не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора.

Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) должна содержать следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется при соответствии Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, требованиям в соответствии с 2.5 настоящего Порядка.

3.2. В случае если отбор проведен в текущем или прошлом финансовом году в отношении действующих договоров финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования с расчетом лизинговых платежей на несколько календарных годов, то повторного проведение отбора в последующие года не требуется. Соглашение заключается в течение двадцати пяти рабочих дней, после заключения Соглашения о предоставлении субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Чукотского муниципального района на частичную компенсацию организациям ЖКХ затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования между Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район и Департаментом строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа, в случае предоставления документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядке раньше установленного срока.

3.3. Для Получения Бюджетной субсидии Получатель предоставляет в Уполномоченный орган ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за текущим месяцем, а за декабрь - до 25 декабря текущего года (предварительный), а по итогам года - до 10 февраля года, следующего года за текущим годом итоговые документы, указанные в настоящем пункте:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме;

2) Справку-расчет на получение из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии на частичную компенсацию затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования с приложением копии платёжного документа в 4-х экземплярах по форме, согласно Приложению 2 к Порядку;

3) иные документы, установленные Соглашением.

Уполномоченный орган имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления Бюджетной субсидии.

Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 3.14 раздела 3 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2 пункта 3.7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

3) предоставление документов с нарушением срока, установленного пунктом 3.3 настоящего раздела;

4) не поступление в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 4 пункта 3.7. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление, оформленное в форме официального письма, с указанием причин отказа о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения. Уведомление Получателю субсидии направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

3.5. Размер Бюджетной субсидии, предоставляемой претенденту, определяется по формуле:

$$S_i = V \times L_i / \sum_{i=1}^{n} L_i$$

,

где:

S_i - размер Бюджетной субсидии, предоставляемой претенденту, рублей;

V - размер средств, предусмотренных муниципальной программой, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.07.2022г № 274 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2023-2025 годы», распределенный законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год - за счет средств окружного бюджета и предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования по муниципальным образованиям, установленный Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа - за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, без учета НДС, рублей;

L_i - предварительный размер Бюджетной субсидии претенденту, рублей;

$\sum_{i=1}^{n} L_i$ - суммарный размер Бюджетной субсидии, рублей.

3.6. В случае невозможности предоставлении субсидии в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году Получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным подпунктом 2.5.

Получатель субсидии для получения субсидии представляет Уполномоченному органу письменное обращение без повторного прохождения проверки на соответствие установленным требованиям.

3.7. Условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом субъекта Российской Федерации (финансовым органом муниципального образования) для соответствующих субсидий:

1) Соглашение заключается на бумажном носителе или в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2) Представленные Получателем документы, установленные пунктом 3.3 настоящего Порядка не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

3) В случае принятия решения о предоставлении Субсидии и заключения соглашения Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет два экземпляра подписанного Соглашения Получателю нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

4) Получатель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашения в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.7. Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

5) В случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 4 пункта 3.7. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом подпунктом 4 пункта 3.7. Порядка, на основании подпункта 5 пункта 3.4 Порядка принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме Распоряжения Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

6) Расторжение Соглашения возможно в случае:

а) прекращения деятельности Получателя;

б) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

в) не достижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию в одностороннем порядке;

г) по соглашению сторон.

7) Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в порядке и в сроки, аналогичные установленным подпунктами 2,3,4,5 пункта 3.7 настоящего Порядка.

8) При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

9) При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Чукотского района;

10) При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.8. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.9. Достигнутыми или планируемыми результатами предоставления субсидии (далее - показатель предоставления субсидии), в соответствии с мероприятием, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка являются приобретение специализированной техники для работы на объектах коммунальной инфраструктуры по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования с целью обеспечения бесперебойной работы эксплуатируемых объектов коммунальной инфраструктуры, гарантированной поставки коммунальных ресурсов и (или) предоставления коммунальных услуг их потребителям:

Показатель	Ед. изме-рения	Значения показателей		
		годы		
		31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
Количество единиц приобретенной специализированной техники для работы на объектах коммунальной инфраструктуры по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования **поставленных на баланс** в 2023 году и в целях софинансирования которых предоставляется субсидия в 2023 году в рамках мероприятия «Финансирование мероприятий на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования	единиц	4	0	0
Количество техники и оборудования, приобретенных **поставленных на баланс** в 2021 году и в целях софинансирования которых предоставляется субсидия в 2023 году в рамках мероприятия «Финансирование мероприятий на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования	единиц	5	0	0
Количество единиц приобретенной специализированной техники для работы на объектах коммунальной инфраструктуры по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования **поставленных на баланс** в 2023 году и в целях софинансирования которых предоставляется субсидия в 2024 году в рамках мероприятия «Финансирование мероприятий на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования	единиц	0	4	0
Количество техники и оборудования, приобретенных **поставленных на баланс** в 2021 году и в целях софинансирования которых предоставляется субсидия в 2024 году в рамках мероприятия «Финансирование мероприятий на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования	единиц	0	5	0
Количество единиц приобретенной специализированной техники для работы на объектах коммунальной инфраструктуры по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования **поставленных на баланс** в 2023 году и в целях софинансирования которых предоставляется субсидия в 2025 году в рамках мероприятия «Финансирование мероприятий на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования	единиц	0	0	4

Не достижение Получателем субсидии показателя предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет Чукотского муниципального района в соответствии с пунктом 6.7 раздела 6 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии.

3.10. В случаях подлежащих казначейскому сопровождению, в Соглашение включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.11.Перечисление субсидии Получателю субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется ежемесячно в сумме, определенной Соглашением, не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.12. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчетный счет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.13. Получатель субсидии не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.14. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы):

- копии Договоров (с приложением графика лизинговых платежей);

- копии Договоров купли-продажи;
- копии платёжного документа, подтверждающего факт оплаты лизингового платежа;

3.15. В целях недопущения образования задолженности прошлых лет Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим порядком, может производить перечисление субсидии на основании ходатайства на перечисление Бюджетной субсидии в произвольной форме и предоставлением документов, установленных пунктом 3.14. Порядка.

3.16. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим Порядком, может производить авансовый платеж на основании предварительной заявки на перечисление Бюджетной субсидии в произвольной форме.

3.17. В случае превышения фактически сложившейся суммы Бюджетной субсидии над размером авансового платежа, возмещение разницы между предварительно рассчитанной суммой Бюджетной субсидии и фактически сложившейся производится в первом квартале текущего финансового года на основании итоговых документов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год на цели, определенные настоящим Порядком.

3.18. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района в порядке установленном пунктом 6.4. раздела 6 настоящего Порядка.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Порядок и сроки представления получателем субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район и бюджетов сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район:

4.1.1. Отчет о достижении значений результатов, указанных в пункте 3.9. раздела 3 настоящего Порядка, Получатель субсидии предоставляет Уполномоченному органу ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.1.2. Ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Получатель субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставляет в Администрацию:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

4.1.3. Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район устанавливает в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем пункте, в Уполномоченный орган на адрес электронной почты Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, почтовым отправлением либо нарочным способом.

4.2. Порядок и сроки проверки и принятия Уполномоченным органом отчетности, представленной получателем субсидии:

Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня предоставления отчетности, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение об их принятии путем направления официального письма с положительным решением или об отказе в их принятии Уполномоченным органом путем направления официального письма с указанием причин отказа.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МОНИТОРИНГА ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) Уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

6. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

6.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом.

6.2. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля на основании Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между Счетной палатой Чукотского автономного округа и Контрольно-Счетной палатой муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе не достижение результатов предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

6.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии направляют Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушений посредством почтовой связи или вручают уведомление лично;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в бюджет Чукотского муниципального района сумму финансовой поддержки, израсходованную не по целевому назначению и (или) незаконно;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Оценка показателей предоставления субсидии осуществляется по итогам календарного года.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

6.6. В случае не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, предусмотренных Соглашением.

Возврат не может превышать сумму субсидии, предоставленную Получателю.

6.7. В случае недостижения показателей предоставления субсидии, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения и сумме возврата;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить субсидию в объеме средств, указанных в уведомлении, на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления и определения размера субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления и определения размера субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - Порядок),

_____
(Получатель субсидии)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на частичную компенсацию затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования

Сведения о Получателе Субсидии:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН*и**	
ОГРН*и**	
Юридический (почтовый) адрес*и**:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя*	
Ф.И.О. руководителя (полностью)*	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	

Настоящим подтверждаю, что у Получателя субсидии/Получатель субсидии:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

не является получателем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Чукотский муниципальный район;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Также подтверждаю, что:

- вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие на:

- осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.
- публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором *и**
- на обработку персональных данных

Настоящим обязуюсь соблюсти установленные Порядком результаты предоставления субсидии – приобретение специализированной техники для работы на объектах коммунальной инфраструктуры по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования с целью обеспечения бесперебойной работы эксплуатируемых объектов коммунальной инфраструктуры, гарантированной поставки коммунальных ресурсов и (или) предоставления коммунальных услуг их потребителям.

Настоящим подтверждаю об ознакомлении с Порядком предоставления и определения размера субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, что в случае не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, предусмотренных Соглашением.

Руководитель/
Индивидуальный
предприниматель/

_____ _____

МП (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер*и**

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

*для юридического лица

** для индивидуального предпринимателя

Приложение 2
к Порядку предоставления и определения размера субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район

СПРАВКА-РАСЧЁТ
на получение из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии на частичную компенсацию затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования

_____

(полное наименование Получателя субсидии)

Договор лизинга от «____» _____ 20____ г. № _____, заключенный с

_____

(наименование лизингодателя)

за период с «____» _____ 20____ г. по «____» _____ 20____ г.

Дата первого лизингового платежа «____» _____ 20____ г.

Срок лизинга _____ лет.

№ п/п	Наименование предмета лизинга	Наименование поставщика	№ и дата договора	Стоимость предмета лизинга за год, рублей	Сумма субсидии на текущий год, рублей	Стоимость предмета лизинга за отчетный месяц, рублей	Размер субсидии за отчетный месяц, рублей	Получено субсидии с начала года, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Расчет своевременной уплаты лизинговых платежей подтверждаю:
Приложение: на __ листах.

Руководитель Получателя субсидии:

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный экономист Получателя субсидии:

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20___ г.

М.П.

Исполнитель _____ _____

Согласовано:

Руководитель Уполномоченного органа

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Уполномоченного органа (при наличии)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20___ г.

М.П.

Исполнитель _____ _____

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления и определения размера субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район

Перечень
документов, представляемых Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям

N п/п	Наименование документа
1.	Согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, оформленное на официальном бланке Получателя
2	Справка подтверждающая, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, оформленная на официальном бланке Получателя
3	Справка, подтверждающая, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
4	Справка, подтверждающая, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, оформленная на официальном бланке Получателя
5.	Справка подтверждающая, что Получатель не является получателем средств окружного, и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, оформленная на официальном бланке Получателя
6.	Справка подтверждающая, что Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»
7.	Справка подтверждающая, что у Получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
8.	Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности Получателем по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Чукотский муниципальный район, оформленная на официальном бланке Получателя
9.	Справка подтверждающая, что Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная на официальном бланке Получателя
10.	Справка, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), оформленная на официальном бланке Получателя
11.	Предложение (заявка) на участие в предварительном отборе на предоставление субсидии по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, содержание которой включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);
12.	Гарантийное письмо о выделении собственных средств на оплату лизинговых платежей в размере не менее пяти процентов лизинговых платежей;
13.	Копия устава Организации ЖКХ, зарегистрированной и оказывающей услуги на территории Чукотского муниципального района (для юридических лиц);
14.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя – Организации ЖКХ, зарегистрированной и оказывающей услуги на территории Чукотского муниципального района;
15.	Предварительный расчет размера запрашиваемой Бюджетной субсидии (в произвольной форме).

.».

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2024 г. № 280
с. Лаврентия
О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 06.05.2024 г. № 140

В целях приведения муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 06.05.2024 г. № 140 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на укрепление и оснащение материально-технической базы за счет средств местного бюджета» следующие изменения:

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на укрепление и оснащение материально-технической базы за счет средств местного бюджета изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Сафиуллина Е.О., Блинова И.А.).

Глава Администрации Л.П. Юрочко

Приложение
к постановлению Администрации муниципального

образования Чукотский муниципальный район от 02.09.2024 г. № 280

«Утвержден
Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 06.05.2024 г. № 140

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение затрат Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на укрепление и оснащение материально-технической базы за счет средств местного бюджета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на укрепление и оснащение материально-технической базы за счет средств местного бюджета (далее - субсидия) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

а) общие положения;

б) условия и порядок предоставления субсидии;

в) требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;

г) требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется из средств бюджета Чукотского муниципального района в целях реализации мероприятия «Субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на укрепление и оснащение материально-технической базы Чукотского муниципального района» (далее Мероприятие) подпрограммы «Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб» (далее Подпрограмма) муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.07.2022 г. № 274, а также обеспечения Муниципальным унитарным предприятием муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» бесперебойной работы эксплуатируемых объектов коммунальной инфраструктуры, гарантированной поставки коммунальных ресурсов и (или) предоставления коммунальных услуг.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств как получателя средств бюджета Чукотского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Главный распорядитель бюджетных средств, Уполномоченный орган).

1.4. Наименование получателя субсидии и направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия.

Субсидия предоставляется из бюджета Чукотского муниципального района Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» (далее – Получатель, Получатель субсидии, Организация ЖКХ) на возмещение затрат Получателя, связанных с приобретением материально-технических ценностей (или ресурсов) за счет средств местного бюджета на безвозмездной основе в виде муниципальной преференции, предоставленной решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15.12.2023 года № 77 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2024 год».

Субсидия предоставляется на следующие виды расходов:

- Субсидия организациям жилищно-коммунального хозяйства на укрепление и оснащение материально-технической базы Чукотского муниципального района, в том числе на приобретение материально-технических ресурсов.

Субсидия в виде муниципальной преференции носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета Чукотского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, определенных пунктом 1.4 настоящего раздела.

1.5. Способом предоставления Субсидии является возмещение затрат Получателя, связанных с приобретением материально-технических ценностей (или ресурсов).

1.6. Информация о субсидии размещается в едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Приказом Минфина России от 28 декабря 2016 г. N 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется при соответствии Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее-Соглашение), следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является получателем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Чукотский муниципальный район;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

дал согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Порядок и сроки проведения Уполномоченным органом проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Проверка Получателя субсидии на соответствие вышеуказанным требованиям проводится Уполномоченным органом путём получения информации о Получателе субсидии, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также путём направления запросов в рамках межведомственного взаимодействия либо предоставлением соответствующих справок Получателем субсидии, **в срок до 13 мая текущего года** включительно. Также Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить вышеуказанные сведения и справки.

В случае непредставления Получателем субсидии самостоятельно документов, указанных в подпунктах 5,7,11 Приложения № 3 к настоящему Порядку, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней, следующих за днём регистрации документов Получателя субсидии в Уполномоченном органе, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении участника отбора:

1) содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее - ФНС России);

2) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в ФНС России;

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

3) о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из бюджета Чукотского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка - в органы местного самоуправления Чукотского муниципального района.

2.3. Перечень документов и сроки их предоставления Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям.

Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, документы и справки предоставляются **в срок до 13 мая текущего года** включительно на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

Перечень документов и справок, необходимых к предоставлению Получателем субсидии изложен в Приложении 3 к настоящему Порядку.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

3) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего раздела;

4) предоставление документов с нарушением срока, установленного пунктом 2.3 настоящего раздела;

5) не поступление в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом подпунктом 4 пункта 2.7. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление, оформленное в форме официального письма, с указанием причин отказа о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения. Уведомление Получателю субсидии направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

2.5. Размер Бюджетной субсидии определяется в виде фиксированной суммы, установленной Соглашением на соответствующий финансовый год и определяется по следующей формуле:

$$C=S_i \times 100\% \leq V, \text{ где:}$$

C - размер Субсидии, предоставляемой Получателю за отчетный период, рублей;

V - объём средств, предусмотренных в текущем году на финансирование мероприятий на укрепление и оснащение материально-технической базы, рублей;

S_i - потребность Получателя в отчетном периоде в средствах на возмещение мероприятий на укрепление и оснащение материально-технической базы, рублей.

2.6. В случае невозможности предоставлении субсидии в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году Получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным подпунктом 2.1.

Получатель субсидии для получения субсидии представляет Уполномоченному органу письменное обращение без повторного прохождения проверки на соответствие установленным требованиям.

2.7. Условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения:

1) Соглашение заключается на бумажном носителе или в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2) Представленные Получателем документы, установленные пунктом 2.3 настоящего Порядка не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в настоящем пункте настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

3) В случае принятия решения о предоставлении Субсидии и заключения соглашения Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет два экземпляра подписанного Соглашения Получателю нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

4) Получатель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашения в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.7. Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

5) В случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 4 пункта 2.7. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 4 пункта 2.7. Порядка, на основании подпункта 5 пункта 2.4 Порядка принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме Распоряжения Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

6) Расторжение Соглашения возможно в случае:

а) прекращения деятельности Получателя;

б) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

в) не достижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию в одностороннем порядке;

г) по соглашению сторон.

7) Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в порядке и в сроки, аналогичные установленным подпунктами 2,3,4,5 пункта 2.7 настоящего Порядка.

8) При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

9) При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.8. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.9. Результатом предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг».

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатель предоставления субсидии), в соответствии с мероприятием, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, является стабильная поставка коммунальных ресурсов и (или) предоставление коммунальных услуг их потребителям:

Показатель	Ед. измерения	Количество	
		годы	
		31.12.2024	31.12.2025
Субсидия на приобретение товаров, работ, услуг, из них:	Ед.	3	0
Заключен договор купли-продажи материально-технических ресурсов с ООО «Электро-Инчоун» в 2023 году	Ед.	1	0
Заключен договор купли-продажи материально-технических ресурсов с ООО «Тепло-Инчоун в 2023 году	Ед.	1	0
Заключен договор купли-продажи материально-технических ресурсов с ООО «Тепло-Энурмино» в 2023 году	Ед.	1	0
В том числе процент объема средств выкупа материально технических ресурсов, из них:	%	100	0
За счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район	Процентов	100	0
За счет средств Организации ЖКХ	Процентов	0	0

Не достижение Получателем субсидии показателя предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет Чукотского муниципального района в соответствии с пунктом 5.7 раздела 5 настоящего Порядка.

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии.

2.10. Перечисление субсидии Получателю субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется ежемесячно в сумме, определенной Соглашением, не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные подпунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчетный счет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.12. Получатель субсидии не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.13. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

Для перечисления Бюджетной субсидии Получатель предоставляет в Уполномоченный орган ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а за декабрь - до 20 декабря текущего года (предварительный), а по итогам года - до 15 января года, следующего за отчетным годом итоговые документы, указанные в настоящем пункте:

1) Письменную заявку о предоставлении Субсидии в произвольной форме;

2) Справку-расчет Субсидии на укрепление и оснащение материально-технической базы за счет средств местного бюджета по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, с приложением заверенных копий следующих документов:

- договор купли-продажи материально-технических ресурсов;
- счет на оплату;
- платежных поручений, подтверждающих факт оплаты

3) иные документы, указанные в Соглашении.

Допускается авансирование предстоящих расходов по выплате бюджетных субсидий исходя из планового объема ресурсов (услуг).

Получатель Бюджетной субсидии вправе использовать собственные финансовые средства сверх предоставленной Бюджетной субсидии на оплату коммунальной услуги исполнителю коммунальной услуги, которые не подлежат восстановлению за счет Бюджетной субсидии.

В случае если остаток Бюджетной субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход местного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Бюджетных субсидий, Главный распорядитель взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный орган имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления Бюджетной субсидии.

Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.13 раздела 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

2.14. В целях недопущения образования задолженности прошлых лет Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим порядком, может производить перечисление субсидии на основании ходатайства на перечисление Бюджетной субсидии в произвольной форме и предоставлением документов, установленных пунктом 2.13 Порядка.

2.15. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим Порядком, может производить авансовый платеж на основании предварительной заявки на перечисление Бюджетной субсидии в произвольной форме.

2.16. В случае превышения фактически сложившейся суммы Бюджетной субсидии над размером авансового платежа, возмещение разницы между предварительно рассчитанной суммой Бюджетной субсидии и фактически сложившейся производится в первом квартале текущего финансового года на основании итоговых документов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год на цели, определенные настоящим Порядком.

2.17. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района в порядке установленном пунктом 5.4. раздела 4 настоящего Порядка.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Порядок и сроки представления получателем субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район и бюджетов сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район:

3.1.1. Отчет о достижении значений результатов, указанных в пункте 2.9. раздела 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии предоставляет Уполномоченному органу ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.1.2. Ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Получатель субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставляет в Администрацию:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.1.3. Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район устанавливает в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем пункте, в Уполномоченный орган на адрес электронной почты Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, почтовым отправлением либо нарочным способом.

3.2. Порядок и сроки проверки и принятия Уполномоченным органом отчетности, представленной получателем субсидии:

Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня предоставления отчетности, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение об их принятии путем направления официального письма с положительным решением или об отказе в их принятии Уполномоченным органом путем направления официального письма с указанием причин отказа.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МОНИТОРИНГА ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) Уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом.

5.2. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля на основании Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между Счетной палатой Чукотского автономного округа и Контрольно-Счетной палатой муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе не достижение результатов предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

5.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии направляют Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушений посредством почтовой связи или вручают уведомление лично;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в бюджет Чукотского муниципального района сумму финансовой поддержки, израсходованную не по целевому назначению и (или) незаконно;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Оценка показателей предоставления субсидии осуществляется по итогам календарного года.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

5.6. В случае не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, предусмотренных Соглашением.

Возврат не может превышать сумму субсидии, предоставленную Получателю.

5.7. В случае недостижения показателей предоставления субсидии, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения и сумме возврата;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить субсидию в объеме средств, указанных в уведомлении, на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на укрепление и оснащение материально-технической базы за счет средств местного бюджета

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на укрепление и оснащение материально-технической базы за счет средств местного бюджета (далее - Порядок),

_____
(Получатель субсидии)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на укрепление и оснащение материально-технической базы за счет средств местного бюджета

Сведения о Получателе Субсидии:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	

Настоящим подтверждаю, что Получатель субсидии:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

Также подтверждаю, что:

- вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим обязуюсь соблюсти установленные Порядком:

- результат предоставления субсидии – стабильная поставка коммунальных ресурсов и (или) предоставление коммунальных услуг их потребителям.

Настоящим подтверждаю об ознакомлении с Порядком предоставления субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на укрепление и оснащение материально-технической базы за счет средств местного бюджета, что в случае не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, предусмотренных Соглашением.

Руководитель _____ _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на укрепление и оснащение материально-технической базы за счет средств местного бюджета

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЁТ
Субсидии на укрепление и оснащение материально-технической базы за счет средств местного бюджета

_____

(полное наименование Получателя субсидии)
за _____ 20___ года
(месяц) (рублей)

№ п/п	Мероприятие	Реквизиты номеров договоров, счетов на оплату, копии платежных поручения на оплату	Планируемый объем финансирования, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств	Предъявлено к возмещению за отчетный период	Профинансировано (нарастающим итогом с начала года), всего	Размер причитающейся субсидии за отчетный период (гр.5-гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
…						
Итого						

Руководитель Получателя субсидии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
тел. _____ «___» _____ 20___ г.
Согласовано: Ответственное лицо Главного распорядителя _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на укрепление и оснащение материально-технической базы за счет средств местного бюджета

Перечень
документов, представляемых Получателем субсидии

N п/п	Наименование документа
1.	Согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, оформленное на официальном бланке Получателя
2	Справка подтверждающая, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, оформленная на официальном бланке Получателя
3	Справка, подтверждающая, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
4	Справка, подтверждающая, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, оформленная на официальном бланке Получателя
5.	Справка подтверждающая, что Получатель не является получателем средств окружного, и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, оформленная на официальном бланке Получателя
6.	Справка подтверждающая, что Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»
7.	Справка подтверждающая, что у Получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
8.	Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности Получателем по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Чукотский муниципальный район, оформленная на официальном бланке Получателя
9.	Справка подтверждающая, что Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная на официальном бланке Получателя
10.	Справка, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), оформленная на официальном бланке Получателя
11.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц
12.	Заявка на предоставление субсидии по форме, согласно Приложению 1 к настоящему порядку
13.	Документы, удостоверяющие права (полномочия) представителя Организации ЖКХ
14.	банковские реквизиты Организации ЖКХ
15.	Учредительные документы юридического лица

.».

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2024 г. № 281
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.01.2024 г. № 36

В целях приведения муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21.01.2024 г. № 36 «Об утверждении Порядка предоставления и определения размера субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе» следующие изменения:

1.1. Порядок предоставления и определения размера субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Сафиуллина Е.О., Блинова И.А.).

Глава Администрации Л.П. Юрочко

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 02.09.2024 г. № 281

«Утвержден
Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.01.2024 г. № 36

ПОРЯДОК
предоставления и определения размера субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления и определения размера субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе (далее - субсидия) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

а) общие положения;

б) условия и порядок предоставления субсидии;

в) требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;

г) требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется из средств бюджета Чукотского муниципального района в целях реализации мероприятия «Возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе» (далее Мероприятие) подпрограммы «Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб» (далее Подпрограмма) муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.07.2022 г. № 274, а также обеспечения Муниципальным унитарным предприятием муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» стабильного оказания услуг по погребению умерших на территории муниципального района.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств как получателя средств бюджета Чукотского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Главный распорядитель бюджетных средств, Уполномоченный орган).

1.4. Наименование получателя субсидии и направление затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия.

Субсидия предоставляется из бюджета Чукотского муниципального района Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» (далее – Получатель, Получатель субсидии, Организация ЖКХ) на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе за счет средств местного бюджета на безвозмездной основе в виде муниципальной преференции, предоставленной решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15.12.2023 года № 77 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2024 год», в следующих случаях:

1) оказание услуг, согласно гарантированному перечню услуг по погребению в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район, ежегодно утверждаемому постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;

2) оказание услуг, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, которое сопровождается выполнением следующих мероприятий:

а) оформление документов, необходимых для погребения;

б) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

в) перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

г) погребение.

3) оказание услуг при рождении мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, которое сопровождается выполнением следующих мероприятий:

а) оформление документов, необходимых для погребения;

б) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

в) перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

г) погребение.

4) оказание услуг при отсутствии супруга, близких родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение (при условии, что умерший относится к лицам указанным в **подпунктах 2**, **3** настоящего пункта), которое сопровождается выполнением следующих мероприятий:

а) оформление документов, необходимых для погребения;

б) облачение тела;

в) предоставление гроба;

г) перевозка умершего на кладбище;

д) погребение.

5) оказание услуг, если личность умершего не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, которое сопровождается выполнением следующих мероприятий:

а) оформление документов, необходимых для погребения;

б) облачение тела;

в) предоставление гроба;

г) перевозка умершего на кладбище;

д) погребение.

Субсидия в виде муниципальной преференции носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета Чукотского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, определенных пунктом 1.4 настоящего раздела.

1.5. Способом предоставления Субсидии является возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

1.6. Информация о субсидии размещается в едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Приказом Минфина России от 28 декабря 2016 г. N 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется при соответствии Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее-Соглашение), следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является получателем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Чукотский муниципальный район;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

дал согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Порядок и сроки проведения Уполномоченным органом проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Проверка Получателя субсидии на соответствие вышеуказанным требованиям проводится Уполномоченным органом путём получения информации о Получателе субсидии, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также путём направления запросов в рамках межведомственного взаимодействия либо предоставлением соответствующих справок Получателем субсидии, **в срок до 30 января текущего года** включительно. Также Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить вышеуказанные сведения и справки.

В случае непредставления Получателем субсидии самостоятельно документов, указанных в подпунктах 5,7,11 Приложения № 4 к настоящему Порядку, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней, следующих за днём регистрации документов Получателя субсидии в Уполномоченном органе, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении участника отбора:

1) содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее - ФНС России);

2) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в ФНС России;

3) о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из бюджета Чукотского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка - в органы местного самоуправления Чукотского муниципального района.

2.3. Перечень документов и сроки их предоставления Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям.

Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, документы и справки предоставляются **в срок до 30 января текущего года** включительно на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляются в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

Перечень документов и справок, необходимых к предоставлению Получателем субсидии изложен в Приложении 4 к настоящему Порядку.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

3) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего раздела;

4) предоставление документов с нарушением срока, установленного пунктом 2.3 настоящего раздела;

5) не поступление в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом подпунктом 4 пункта 2.7. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление, оформленное в форме официального письма, с указанием причин отказа о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения. Уведомление Получателю субсидии направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

2.5. Размер Бюджетной субсидии определяется в виде фиксированной суммы, установленной Соглашением на соответствующий финансовый год и определяется по следующей формуле:

Ci = V *(Pi / Po), где:

Ci - размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, рублей;

V - объем средств, предусмотренных в текущем году на мероприятия по погребению, рублей;

Pi - плановая потребность в средствах Получателя субсидии в текущем году, рублей;

Po - общая плановая потребность в средствах получателей субсидии, подавших заявки на получение субсидии текущем году, рублей.

Субсидия предоставляется в размере разницы между стоимостью гарантированного перечня услуг по погребению и средствами, полученными специализированной службой от:

1) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, а также умерших несовершеннолетних членов семей граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти указанных членов семей;

2) федерального бюджета - на погребение умерших не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии). Расчеты со специализированной службой по вопросам похоронного дела за погребение умерших не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости, осуществляются Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации с последующим возмещением расходов Фонду пенсионного и социального страхования Российской Федерации за счет средств федерального бюджета;

3) бюджетов субъектов Российской Федерации - в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

2.6. В случае невозможности предоставлении субсидии в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году Получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным подпунктом 2.1.

Получатель субсидии для получения субсидии представляет Уполномоченному органу письменное обращение без повторного прохождения проверки на соответствие установленным требованиям.

2.7. Условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения:

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

1) Соглашение заключается на бумажном носителе или в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2) Представленные Получателем документы, установленные пунктом 2.3 настоящего Порядка не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в настоящем пункте настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

3) В случае принятия решения о предоставлении Субсидии и заключения соглашения Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет два экземпляра подписанного Соглашения Получателю нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

4) Получатель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашения в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.7. Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

5) В случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 4 пункта 2.7. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 4 пункта 2.7. Порядка, на основании подпункта 5 пункта 2.4 Порядка принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме Распоряжения Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

6) Расторжение Соглашения возможно в случае:

а) прекращения деятельности Получателя;

б) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

в) не достижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию в одностороннем порядке;

г) по соглашению сторон.

7) Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в порядке и в сроки, аналогичные установленным подпунктами 2,3,4,5 пункта 2.7 настоящего Порядка.

8) При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

9) При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.8. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.9. Результатом предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг».

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатель предоставления субсидии), в соответствии с мероприятием, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, является стабильное оказание услуг по погребению умерших на территории муниципального района:

Показатель	Ед. измерения	Значения показателей		
		годы		
		31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
Сформированы документы для оказания услуги	единиц	1	1	1
Услуга оказана в части предоставления гроба и других предметов, необходимых для погребения	единиц	1	1	1
Услуга оказана в части доставки гроба и других предметов, необходимых для погребения по адресу	единиц	1	1	1
Услуга оказана в части перевозки тела (останков) умершего на кладбище	единиц	1	1	1
Услуга оказана в части погребения	единиц	1	1	1

Не достижение Получателем субсидии показателя предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет Чукотского муниципального района в соответствии с пунктом 5.7 раздела 5 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии.

2.10. Перечисление субсидии Получателю субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется ежемесячно в сумме, определенной Соглашением, не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчетный счет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.12. Получатель субсидии не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.13. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы.

Для перечисления Бюджетной субсидии Получатель предоставляет в Уполномоченный орган ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а за декабрь - до 20 декабря текущего года (предварительный), а по итогам года - до 15 января года, следующего за отчетным годом итоговые документы, указанные в настоящем пункте:

1) письменную заявку о предоставлении Субсидии в произвольной форме;

2) заверенные копии справок о смерти;

3) заверенные копии актов приемки оказанных услуг предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в сельских поселениях муниципального образования Чукотский муниципальный район (с отражением суммы субсидии в размере разницы между стоимостью гарантированного перечня услуг по погребению и средствами, полученными специализированной службой из бюджетов иных уровней по образцу, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку);

4) иные документы, подтверждающие факт оказания услуг предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в сельских поселениях муниципального образования Чукотский муниципальный район (реестр умерших, погребение которых осуществлено; расчёт стоимости ритуальных услуг; расчёт возмещения; копия свидетельства о смерти; отказы в возмещении, полученные из бюджетов иных уровней при наличии таковых);

5) иные документы, указанные в Соглашении.

Уполномоченный орган имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления Бюджетной субсидии.

Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.13 раздела 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

2.14. В целях недопущения образования задолженности прошлых лет Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим порядком, может производить перечисление субсидии на основании ходатайства на перечисление Бюджетной субсидии в произвольной форме и предоставлением документов, установленных пунктом 2.13 Порядка.

2.15. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим Порядком, может производить авансовый платеж на основании предварительной заявки на перечисление Бюджетной субсидии в произвольной форме.

2.16. В случае превышения фактически сложившейся суммы Бюджетной субсидии над размером авансового платежа, возмещение разницы между предварительно рассчитанной суммой Бюджетной субсидии и фактически сложившейся производится в первом квартале текущего финансового года на основании итоговых документов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год на цели, определенные настоящим Порядком.

2.17. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района в порядке установленном пунктом 5.4. раздела 4 настоящего Порядка.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

3.1. Порядок и сроки представления получателем субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район и бюджетов сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район:

3.1.1. Отчет о достижении значений результатов, указанных в пункте 2.9. раздела 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии предоставляет Уполномоченному органу ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.1.2. Ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Получатель субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставляет в Администрацию:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.1.3. Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район устанавливает в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем пункте, в Уполномоченный орган на адрес электронной почты Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, почтовым отправлением либо нарочным способом.

3.2. Порядок и сроки проверки и принятия Уполномоченным органом отчетности, представленной получателем субсидии:

Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня предоставления отчетности, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение об их принятии путем направления официального письма с положительным решением или об отказе в их принятии Уполномоченным органом путем направления официального письма с указанием причин отказа.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МОНИТОРИНГА ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) Уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом.

5.2. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля на основании Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между Счетной палатой Чукотского автономного округа и Контрольно-Счетной палатой муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе не достижение результатов предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

5.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии направляют Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушений посредством почтовой связи или вручают уведомление лично;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в бюджет Чукотского муниципального района сумму финансовой поддержки, израсходованную не по целевому назначению и (или) незаконно;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Оценка показателей предоставления субсидии осуществляется по итогам календарного года.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

5.6. В случае не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, предусмотренных Соглашением.

Возврат не может превышать сумму субсидии, предоставленную Получателю.

5.7. В случае недостижения показателей предоставления субсидии, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения и сумме возврата;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить субсидию в объеме средств, указанных в уведомлении, на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления и определения размера субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления и определения размера субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе (далее - Порядок),

_____
(Получатель субсидии)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению за счет средств местного бюджета

Сведения о Получателе Субсидии:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

Адрес электронной почты	

Настоящим подтверждаю, что Получатель субсидии:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

Также подтверждаю, что:

- вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим обязуюсь соблюсти установленные Порядком:

- результат предоставления субсидии –стабильное оказание услуг по погребению умерших на территории муниципального района.

Настоящим подтверждаю об ознакомлении с Порядком предоставления и определения размера субсидии на возмещение предоставления и определения размера субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, что в случае не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, предусмотренных Соглашением.

Руководитель _____ _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 2
к Порядку предоставления и определения размера субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе

ОБРАЗЕЦ

«УТВЕРЖДАЮ:
представитель Администрации МО сельского поселения _____
Глава с.п. _____

_____ И.О. Фамилия

«____» _____ 20___ г.

М.П.

«УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУП «Айсберг»

_____ И.О. Фамилия

«____» _____ 20___ г.

М.П.

Акт
приемки оказанных услуг,
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению
в сельском поселении _____Чукотского муниципального района

с. _____ «ДД» ММ 20___ г.

Настоящий Акт составлен о том, что МУП «Айсберг» ДД.ММ.20___оказал услуги по погребению в сельском поселении _____, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению:

Фамилия Имя Отчество погребенного	Сумма оказанных услуг, рублей		
	Всего	В том числе за счет средств	
		бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район	бюджетов иных уровней

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

Фамилия Имя Отчество			

Состав оказанных услуг:

п/п	Наименование услуги, согласно гарантированному перечню услуг	рублей
1	Оформление документов, необходимых для погребения	
2	Предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения	
3	Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения по адресу	
4	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	
5	Погребение (в зимний период/летний период)	
	Итого стоимость оказанных услуг:	

Услуги на общую сумму: _____(_____) руб. ___ коп., оказаны с надлежащим качеством, замечания к качеству и срокам оказания услуг отсутствуют.

Оказанные услуги сдал:
представитель МУП «Айсберг»

Мастер участка _____
(подпись) (расшифровка)

_____ И.О. Фамилия
(подпись) (расшифровка)

ДД.ММ. 20___

Оказанные услуги принял:
представитель Заказчика

Фамилия Имя Отчество Заказчика
(подпись) (Фамилия, Имя Отчество) (расшифровка)

_____
(подпись)

ДД.ММ.20___

.».

Приложение № 3
к Порядку предоставления и определения размера субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе

Сводный отчет
об использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с предоставлением услуг по погребению _____
(наименование Получателя)
за _____ 20___ г.
(отчетный месяц)

Наименование специализированной службы	Фактические расходы по погребению, подлежащие возмещению за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район		Фактически возмещено		Задолженность бюджета по возмещению на отчетную дату
	С начала года	в т. ч. за отчетный месяц	С начала года	в т. ч. за отчетный месяц	
1	2	3	4	5	6

Руководитель
МП _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 4
к Порядку предоставления и определения размера субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе

Перечень
документов, представляемых Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям

N п/п	Наименование документа
1.	Согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, оформленное на официальном бланке Получателя
2	Справка подтверждающая, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, оформленная на официальном бланке Получателя

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

3	Справка, подтверждающая, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
4	Справка, подтверждающая, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, оформленная на официальном бланке Получателя
5.	Справка подтверждающая, что Получатель не является получателем средств окружного, и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, оформленная на официальном бланке Получателя
6.	Справка подтверждающая, что Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»
7.	Справка подтверждающая, что у Получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
8.	Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности Получателем по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Чукотский муниципальный район, оформленная на официальном бланке Получателя
9.	Справка подтверждающая, что Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная на официальном бланке Получателя
10.	Справка, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), оформленная на официальном бланке Получателя
11.	Заявку на предоставление субсидии по форме, согласно Приложению 1 к настоящему порядку
12.	Справку Получателя субсидии об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, а также ограничений на осуществление хозяйственной деятельности в отношении получателя субсидии, оформленная на официальном бланке Получателя;
13.	карточку предприятия с указанием банковских реквизитов.

.».

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2024 г. № 282
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 06.02.2024 г. № 61

В целях приведения муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 06.02.2024 г. № 61 «Об утверждении Порядка предоставления и определения размера субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» затрат на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» и ремонт участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» за счет средств местного бюджета» следующие изменения:

1.1. Порядок предоставления и определения размера субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» затрат на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» и ремонт участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» за счет средств местного бюджета изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Сафиуллина Е.О., Блинова И.А.).

Глава Администрации Л.П. Юрочко

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 02.09.2024 г. № 282

«Утвержден
Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 06.02.2024 г. № 61

ПОРЯДОК
предоставления и определения размера субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» затрат на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» и ремонт участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» за счет средств местного бюджета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления и определения размера субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» затрат на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» и ремонт участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» за счет средств местного бюджета (далее - субсидия) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

а) общие положения;

б) условия и порядок предоставления субсидии;

в) требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;

г) требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется из средств бюджета Чукотского муниципального района в целях реализации основных мероприятий «Субсидии на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино», «Субсидия на ремонт участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» (далее Мероприятия) муниципальной программы «Развитие дорожной деятельности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 18 ноября 2022 года № 438, а также обеспечения Муниципальным унитарным предприятием муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» бесперебойного функционирования и содержания межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» общего пользования местного значения, расположенной на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств как получателя средств бюджета Чукотского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, осуществляет Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Главный распорядитель бюджетных средств, Уполномоченный орган).

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета Чукотского муниципального района Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» (далее – Получатель, Получатель субсидии) на возмещение затрат на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» и ремонт участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» в виде муниципальной преференции, предоставленной решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15.12.2023 года № 77 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2024 год» при соблюдении условия бесперебойного функционирования и содержания межпоселенческой автомобильной дороги общего пользования «Лаврентия-Лорино».

Субсидия в виде муниципальной преференции носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета Чукотского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, определенных пунктом 1.4 настоящего раздела.

1.5. Способом предоставления Субсидии является возмещение затрат на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» и ремонт участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» за счет средств местного бюджета.

1.6. Информация о субсидии размещается в едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Приказом Минфина России от 28 декабря 2016 г. N 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется при соответствии Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее-Соглашение), следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является получателем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Чукотский муниципальный район;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

дал согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Порядок и сроки проведения Уполномоченным органом проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Проверка Получателя субсидии на соответствие вышеуказанным требованиям проводится Уполномоченным органом путём получения информации о Получателе субсидии, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также путём направления запросов в рамках межведомственного взаимодействия либо предоставлением соответствующих справок Получателем субсидии, **в срок до 30 января текущего года** включительно. Также Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить вышеуказанные сведения и справки.

В случае непредставления Получателем субсидии самостоятельно документов, указанных в подпунктах 5,7,11 Приложения № 2 к настоящему Порядку, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней, следующих за днём регистрации документов Получателя субсидии в Уполномоченном органе, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении участника отбора:

1) содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее - ФНС России);

2) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в ФНС России;

3) о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из бюджета Чукотского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка - в органы местного самоуправления Чукотского муниципального района.

2.3. Перечень документов и сроки их предоставления Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям.

Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, документы и справки предоставляются **в срок до 30 января текущего года** включительно на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляются в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

Перечень документов и справок, необходимых к предоставлению Получателем субсидии изложен в Приложении 2 к настоящему Порядку.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

3) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего раздела;

4) предоставление документов с нарушением срока, установленного пунктом 2.3 настоящего раздела;

5) не поступление в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом подпунктом 4 пункта 2.7. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление, оформленное в форме официального письма, с указанием причин отказа о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения. Уведомление Получателю субсидии направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

2.5. Размер Бюджетной субсидии определяется в виде фиксированной суммы, установленной Соглашением на соответствующий финансовый год и определяется по следующей формуле:

$C=Si \times 100\% \leq V$, где:

C - размер Субсидии, предоставляемой Получателю за отчетный период, рублей;

V - объём средств, предусмотренных в текущем году на финансирование мероприятий по содержанию межселенных дорог либо ремонту участков межселенных дорог, рублей;

Si - потребность Получателя в отчетном периоде в средствах на возмещение мероприятий по содержанию межселенных дорог либо ремонту участков межселенных дорог, рублей;

Субсидии предоставляются на следующие виды расходов:

1). Субсидия на содержание межселенных дорог;

2). Субсидия на ремонт участков межселенных дорог.

2.6. В случае невозможности предоставлении субсидии в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году Получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным подпунктом 2.1.

Получатель субсидии для получения субсидии представляет Уполномоченному органу письменное обращение без повторного прохождения проверки на соответствие установленным требованиям.

2.7. Условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения:

1) Соглашение заключается на бумажном носителе или в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2) Представленные Получателем документы, установленные пунктом 2.3 настоящего Порядка не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в настоящем пункте настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

3) В случае принятия решения о предоставлении Субсидии и заключения соглашения Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет два экземпляра подписанного Соглашения Получателю нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

4) Получатель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашения в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.7. Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

5) В случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 4 пункта 2.7. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 4 пункта 2.7. Порядка, на основании подпункта 5 пункта 2.4 Порядка принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме Распоряжения Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

6) Расторжение Соглашения возможно в случае:

а) прекращения деятельности Получателя;

б) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

в) не достижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию в одностороннем порядке;

г) по соглашению сторон.

7) Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в порядке и в сроки, аналогичные установленным подпунктами 2,3,4,5 пункта 2.7 настоящего Порядка.

8) При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

9) При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.8. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.9. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение качественного содержания и приведение в качественное состояние межселенных дорог.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатель предоставления субсидии), в соответствии с мероприятиями, установленными пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, является стабильное бесперебойное функционирование и содержание межпоселенческой автомобильной дороги общего пользования «Лаврентия-Лорино»:

Показатель	Ед. измерения	Объем оказываемых услуг (выполненных работ)		
		годы		
		31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
1. Субсидия на оказание услуг (выполнение работ), в том числе:	км	39,945	39,945	39,945
Услуга оказана (работы выполнены) в части содержания автомобильной дороги	км	39,945	39,945	39,945
2. Субсидия на оказание услуг (выполнение работ), в том числе:	кв.м	2822	2822	2822
Услуга оказана (работы выполнены) в части содержания мостовых сооружений	кв.м	2822	2822	2822

Не достижение Получателем субсидии показателя предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет Чукотского муниципального района в соответствии с пунктом 5.7 раздела 5 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии.

2.10. Перечисление субсидии Получателю субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется ежемесячно в сумме, определенной Соглашением, не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения по результатам рассмотрения документов, указанных в Приложении 2 к настоящему Порядку, в сроки, установленные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчетный счет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.12. Получатель субсидии не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.13. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы.

Для перечисления Бюджетной субсидии Получатель предоставляет в Уполномоченный орган ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а за декабрь - до 20 декабря текущего года (предварительный), а по итогам года - до 15 января года, следующего за отчетным годом итоговые документы, письменную заявку о предоставлении Субсидии в произвольной форме, два экземпляра Сводной справки-расчёта Субсидии на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» и ремонт участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, с приложением документов:

а). В случае выполнений мероприятий по содержанию межселенных дорог силами МУП «Айсберг»:

1). Копии путевых листов;

2). Промежуточная ведомость оценки уровня содержания дороги по форме согласно приложению № 4 (5) к настоящему Порядку;

3). Акт оценки уровня содержания автомобильной дороги по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

4) Иные документы, подтверждающие факт расходов для выполнения мероприятий по содержанию межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» (договор поставки или купли-продажи, договор гражданско-правового характера, карточка счёта, товарная накладная либо УПД от поставщика или товарный чек, кассовый чек или платежка либо другие документы (при наличии).

5). Сведения о дорожно-транспортных происшествиях на обслуживаемой дороге: форма 1 (приложение 3 учета и анализа дорожно-транспортных происшествий, утверждено Федеральной дорожной службой в 1998 году).

В случае выполнений мероприятий по ремонту участков межселенных дорог силами МУП «Айсберг»:

1). Копии путевых листов;

2). Акт приемки выполненных работ по ремонту участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

3) Иные документы, подтверждающие факт расходов для выполнения мероприятий по ремонту участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» (договор поставки или купли-продажи; товарная накладная либо УПД от поставщика или товарный чек; кассовый чек или платежка либо другие документы (при наличии).

4). Сведения о дорожно-транспортных происшествиях на обслуживаемой дороге: форма 1 (приложение 3 учета и анализа дорожно-транспортных происшествий, утверждено Федеральной дорожной службой в 1998 году)..

б). В случае выполнений мероприятий по содержанию межселенных дорог в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1). Промежуточная ведомость оценки уровня содержания дороги по форме согласно приложению 4 (5) к настоящему Порядку;

2). Акт оценки уровня содержания автомобильной дороги по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

3). Заверенная копия договора (контракта) оказания услуг, выполнения работ;

4). Акт приёмки выполненных работ;

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

5). Сведения о дорожно-транспортных происшествиях на обслуживаемой дороге: форма 1 (приложение 3 учета и анализа дорожно-транспортных происшествий, утверждено Федеральной дорожной службой в 1998 году).

В случае выполнений мероприятий по ремонту участков межселенных дорог путем проведения закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1). Заверенная копия договора (контракта) оказания услуг, выполнения работ;

2). Акт приёмки выполненных работ;

3). Сведения о дорожно-транспортных происшествиях на обслуживаемой дороге: форма 1 (приложение 3 учета и анализа дорожно-транспортных происшествий, утверждено Федеральной дорожной службой в 1998 году).

Уполномоченный орган имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления Бюджетной субсидии.

Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.13 раздела 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии

2.14. В целях недопущения образования задолженности прошлых лет Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим порядком, может производить перечисление субсидии на основании ходатайства на перечисление Бюджетной субсидии в произвольной форме и предоставлением документов, установленных пунктом 2.13 Порядка.

2.15. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим Порядком, может производить авансовый платеж на основании предварительной заявки на перечисление Бюджетной субсидии в произвольной форме.

2.16. В случае превышения фактически сложившейся суммы Бюджетной субсидии над размером авансового платежа, возмещение разницы между предварительно рассчитанной суммой Бюджетной субсидии и фактически сложившейся производится в первом квартале текущего финансового года на основании итоговых документов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год на цели, определенные настоящим Порядком.

2.17. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района в порядке установленном пунктом 5.4. раздела 4 настоящего Порядка.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Порядок и сроки представления получателем субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район и бюджетов сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район:

3.1.1. Отчет о достижении значений результатов, указанных в пункте 2.9. раздела 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии предоставляет Уполномоченному органу ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.1.2. Ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Получатель субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставляет в Администрацию:

Сводный отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» и ремонт участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» за счет средств местного бюджета по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

3.1.3. Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район устанавливает в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем пункте, в Уполномоченный орган на адрес электронной почты Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, почтовым отправлением либо нарочным способом.

3.2. Порядок и сроки проверки и принятия Уполномоченным органом отчетности, представленной получателем субсидии:

Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня предоставления отчетности, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение об их принятии путем направления официального письма с положительным решением или об отказе в их принятии Уполномоченным органом путем направления официального письма с указанием причин отказа.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МОНИТОРИНГА ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) Уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом.

5.2. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля на основании Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между Счетной палатой Чукотского автономного округа и Контрольно-Счетной палатой муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе не достижение результатов предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

5.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии направляют Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушений посредством почтовой связи или вручают уведомление лично;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в бюджет Чукотского муниципального района сумму финансовой поддержки, израсходованную не по целевому назначению и (или) незаконно;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Оценка показателей предоставления субсидии осуществляется по итогам календарного года.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

5.6. В случае не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, предусмотренных Соглашением.

Возврат не может превышать сумму субсидии, предоставленную Получателю.

5.7. В случае недостижения показателей предоставления субсидии, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения и сумме возврата;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить субсидию в объеме средств, указанных в уведомлении, на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления и определения размера субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» затрат на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» и ремонт участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» за счет средств местного бюджета

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления и определения размера субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» затрат на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» и ремонт участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» за счет средств местного бюджета (далее - Порядок),

_____

(Получатель субсидии)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на возмещение затрат на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» и ремонт участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» за счет средств местного бюджета

Сведения о Получателе Субсидии:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	

Настоящим подтверждаю, что Получатель субсидии:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Также подтверждаю, что:

- вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим обязуюсь соблюсти установленные Порядком:

- результат предоставления субсидии – стабильное бесперебойное функционирование и содержание межпоселенческой автомобильной дороги общего пользования «Лаврентия-Лорино».

Настоящим подтверждаю об ознакомлении с Порядком предоставления и определения размера субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» затрат на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» и ремонт участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» за счет средств местного бюджета, что в случае не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, предусмотренных Соглашением.

Руководитель _____ _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение 2
к Порядку предоставления и определения размера субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» затрат на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» и ремонт участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» за счет средств местного бюджета

Перечень
документов, представляемых Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям

N п/п	Наименование документа
1.	Согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, оформленное на официальном бланке Получателя
2	Справка подтверждающая, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

	государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, оформленная на официальном бланке Получателя
3	Справка, подтверждающая, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
4	Справка, подтверждающая, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, оформленная на официальном бланке Получателя
5.	Справка подтверждающая, что Получатель не является получателем средств окружного, и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, оформленная на официальном бланке Получателя
6.	Справка подтверждающая, что Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»
7.	Справка подтверждающая, что у Получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
8.	Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности Получателем по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Чукотский муниципальный район, оформленная на официальном бланке Получателя
9.	Справка подтверждающая, что Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная на официальном бланке Получателя
10.	Справка, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), оформленная на официальном бланке Получателя
11.	Заявка на предоставление субсидии по форме, согласно Приложению 1 к настоящему порядку
12.	Справка Получателя субсидии об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, а также ограничений на осуществление хозяйственной деятельности в отношении получателя субсидии, оформленная на официальном бланке Получателя
13.	Карточка предприятия с указанием банковских реквизитов

Приложение 3
к Порядку предоставления и определения размера субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» затрат на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» и ремонт участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» за счет средств местного бюджета

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЁТ
субсидии на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» и ремонт участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино»

за _____ 20___ года

(месяц) (рублей)

№ п/п	Мероприятие	Реквизиты номеров справок о выполненных работах / актов выполненных работ	Планируемый объем финансирования, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств	Предъявлено к возмещению за отчетный период	Профинансировано (нарастающим итогом с начала года), всего	Размер причитающейся субсидии за отчетный период (гр.6-гр.5)
1	2	3	4	5	6	7
Субсидия на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино»						
1						
2						
Субсидия на ремонт участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино»						
1						
2						
Итого						

Руководитель Получателя субсидии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

тел. _____ «___» _____ 20___ г.

Согласовано: Ответственное лицо Главного распорядителя _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления и определения размера субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» затрат на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» и ремонт участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» за счет средств местного бюджета

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

Промежуточная ведомость
оценки уровня содержания автомобильной дороги
в весенне-летне-осенний период

Название автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино»
Категория автомобильной дороги V
Адрес участка, км ____
Характерный период: весна-лето-осень _____Год _____Месяц
Требуемый уровень содержания допустимый

Код	Показатели конструктивных элементов, дефекты содержания автомобильных дорог	Километры с выявленными дефектами
1	2	3
1. Земляное полотно, полоса отвода		
1.1	Возвышение обочин над проезжей частью при отсутствии бордюра. Занижение обочин относительно кромки проезжей части более 4 см	
1.2	Повреждения (деформации, разрушения) обочин	
1.3	Застой воды на обочине	
1.4	Повреждения (деформации и разрушения) укрепительных и краевых полос	
1.5	Повреждения системы водоотвода, откосов насыпей и выемок	
1.6	Съезды с автомобильной дороги в неустановленных местах (за каждый съезд)	
1.7	Мусор и посторонние предметы на обочине, откосах земляного полотна и в полосе отвода, не представляющие угрозы жизни и здоровью участников движения в случае наезда	
1.8	Дефекты элементов обозначения границ полосы отвода	
1.9	Последствия обвалов, оползней, паводков, селевых потоков в результате несвоевременного проведения соответствующих мероприятий при содержании дороги	
1.10	Превышение поперечного уклона обочин	
1.11	Растительность, снижающая нормативную видимость в полосе отвода	
1.12	Трава и древесно-кустарниковая растительность на обочинах и откосах насыпи	
2. Дорожная одежда		
2.1	Деформации и разрушения на проезжей части	
2.2	Нарушение профиля, гребенка на проезжей части	
2.3	Колейность	
2.4	Разрушение дорожной одежды на участках с пучинистыми и слабыми грунтами (за каждый участок)	
2.5	Посторонние предметы на проезжей части, влияющие на безопасность движения	
2.6	Застой воды на проезжей части (за каждый участок)	
3. Искусственные дорожные сооружения		
3.1. Мостовые сооружения		
Мостовое полотно		
3.1.1	Загрязнение проезжей части мостовых сооружений у тротуаров	
3.1.2	Застой воды на проезжей части и тротуарах	
3.1.3	Отдельные выбоины в покрытии проезжей части, тротуаров, проломы в тротуарных плитах	
3.1.4	Засорение водоотводных трубок, лотков и окон в тротуарных блоках (за каждую трубку (окно))	
Ограждения проезжей части (металлические барьерные, железобетонные парапетные, бетонные бордюрные)		
3.1.5	Высота ограждений не соответствует нормам	
3.1.6	Ограждения не закреплены и имеют неисправности; Деформированы стойки, компенсаторы, продольные элементы	
3.1.7	Ограждения не очищены от грязи	
3.1.8	Отсутствуют световозвращающие элементы на оцинкованных металлических барьерных ограждениях (за каждый элемент)	
Перильные ограждения тротуаров		
3.1.9	Высота перил менее 110 см	
3.1.10	Загрязненные перила	
3.1.11	Перила не окрашены	
3.1.12	Плоскость перильного ограждения не вертикальна	
3.1.13	Элементы перильного ограждения не закреплены, деформированные элементы не заменены, нарушено перильное заполнение	
Деформационные швы		
3.1.14	Трещины в покрытии над деформационными швами, износ мастики, резинового заполнителя	
3.1.15	Протечки в деформационных швах в тротуарах	
3.1.16	Зазор деформационного шва не очищен, не заполнен резинобитумной мастикой	
Пролетные строения		
3.1.17	Износ досок верхнего настила деревянного моста	
3.1.18	Пролетные строения не очищены от мусора, грязи, мха, растительности	
3.1.19	Накладки диафрагм, усиления, крепление коммуникаций не окрашены	
3.1.20	Трещины в железобетонных конструкциях пролетных строений раскрытием более 0,3 мм не заделаны. Сколы и другие повреждения защитного слоя не устранены	
3.1.21	Незатянутые болты, дефекты заклепок	
3.1.22	Ненадлежащее состояние узлов и стыков стальных балок с железобетонными плитами	
3.1.23	Локальное отсутствие окраски элементов металлических конструкций, пролетных строений и опор (кроме оцинкованных)	
Опоры и опорные части		
3.1.24	Насадки всех опор не очищены от мусора, грязи, мха, растительности	
3.1.25	Застой воды на насадках опор	
3.1.26	Загрязненные металлические и железобетонные опорные части, а также резиновые опорные части	
3.1.27	Металлические элементы опорных частей не окрашены	
3.1.28	На боковых поверхностях опор (тела, насадок, стоек) наличие сколов бетона с обнажением арматуры. Трещины и швы не затерты или не загерметизированы	
3.1.29	Бетонные поверхности опор не окрашены или не обработаны	
Подмостовая зона		
3.1.30	Конуса береговых опор не очищены от мусора, лишнего грунта, не спланированы. На бетонных конусах имеется растительность	
3.1.31	Размывы конусов береговых опор не ликвидированы, конуса устоев не укреплены бетоном или посевом трав	
3.1.32	Подмостовая зона и русло не очищены от наносов, мусора, посторонних предметов. Холмы грязи под водоотводными трубками	
3.1.33	Размывы подмостовой зоны. Грунт в подмостовой зоне не спланирован (не выровнен)	
3.1.34	Деревья и кустарники не вырублены. Порубочные остатки не удалены из полосы отвода	
3.1.35	Высота травы более 30 см	
Подходы и регуляционные сооружения		
3.1.36	Водоотводные лотки не обеспечивают водоотвод	
3.1.37	Промоины и просадки в зоне сопряжения моста с насыпью	
3.1.38	Размывы откосов и обочин подходов на длине 6 м, а также около водоотводных лотков и за гасителем	

Код	Показатели конструктивных элементов, дефекты содержания автомобильных дорог	Километры с выявленными дефектами
1	2	3
	Лестничные сходы	
3.1.39	Лестничные сходы (в том числе перила, не окрашенные с обеих сторон) не очищены от мусора, грязи	
3.1.40	Перила лестничных сходов не укреплены, не отремонтированы, наличие деформированных элементов	
3.1.41	Обочины и ограждения на подходах в пределах 6-ти метровой зоны не очищены от грязи, мусора	
3.1.42	Высота травы в зоне лестничных сходов более 30 см	
3.1.43	Повреждения отдельных элементов лестничных сходов	
	3.2. Водопропускные трубы	
3.2.1	Локальные разрушения укрепления откоса насыпи (для каждого откоса)	
3.2.2	Заиливание водопропускных труб (для каждой трубы)	
3.2.3	Повреждения оголовков трубы (для каждого оголовка)	
3.2.4	Размыв русла водотоков у оголовков водопропускных труб	
3.2.5	Смещение секций трубы в плане и в профиле	
3.2.6	Раскрытые швы между звеньями водопропускных труб (для каждого шва)	
3.2.7	Застой воды у оголовков водопропускных труб (для каждой трубы)	
3.2.8	Древесно-кустарниковая растительность высотой более 25 см у оголовков и в русле водопропускных труб в пределах полосы отвода	
	3.3. Укрепительные сооружения (бермы из камня, габионные конструкции, подпорные стенки и др.)	
3.3.1	Видимые повреждения конструкции укрепительных сооружений	
3.3.2	Повреждение штукатурки, окраски (побелки) укрепительных сооружений	
3.3.3	Подмывы и размывы укрепительных сооружений	
	4. Элементы обустройства автомобильных дорог	
4.1	Нарушение правил установки технических средств организации дорожного движения, указанных в пунктах 4.1, 4.1.1 приложения 1 (для каждого технического средства)	
4.2	Дефекты дорожных знаков и табло с изменяющейся информацией, затрудняющие их восприятие (для каждого знака, табло)	
4.3	Видимые дефекты направляющих устройств (дорожных сигнальных столбиков, дорожных тумб, буферов и т.д.) (для каждого элемента)	
4.4	Дефекты дорожных ограждений (в т.ч. пешеходных) (для каждого участка, протяженностью не более 100 м)	
4.5	Отсутствие или повреждение окраски ограждений, кроме оцинкованных поверхностей (для каждого участка, протяженностью не более 100 м)	
4.6	Отсутствие (дефекты) световозвращателей дорожных: - для дорожных ограждений - на 100 м дорожного ограждения не более двух светоотражателей; - для сигнальных столбиков - на каждом	
4.7	Временно установленные технические средства организации дорожного движения, не убранные после устранения причины, вызвавшей необходимость их установки (для группы знаков)	
4.8	Дефекты стоек дорожных знаков (для каждой стойки)	
4.9	Дефекты остановочных пунктов общественного транспорта, площадок отдыха, площадок для остановки транспортных средств (для каждого пункта (площадки))	
4.10	Растительность, затрудняющая видимость технических средств организации дорожного движения с расстояния менее 100 м (для каждого технического средства)	
	5. Безопасность дорожного движения	
5.1	Дорожно-транспортные происшествия с сопутствующими неудовлетворительными дорожными условиями, зависящими от дефектов содержания автомобильных дорог	

Руководитель МУП «Айсберг» _____ (_____) _____
М.П. Подпись Расшифровка подписи Дата

Представитель МУП «Айсберг» _____ (_____) _____
Подпись Расшифровка подписи Дата

Приложение № 5
к Порядку предоставления и определения размера субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» затрат на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» и ремонт участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» за счет средств местного бюджета

Промежуточная ведомость
оценки уровня содержания автомобильной дороги
в зимний период

Название автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино»
Категория автомобильной дороги V
Адрес участка, км _____
Характерный период: зима _____ Год _____Месяц
Требуемый уровень содержания допустимый

Код	Показатели конструктивных элементов, дефекты содержания автомобильных дорог	Километры с выявленными дефектами
1	2	3
	1.1 Земляное полотно, полоса отвода	
1.1.1	Возвышение обочин с уплотненным слоем снега над проезжей частью	
1.1.2	Рыхлый (талый) снег на обочине, после окончания снегоочистки	
1.1.3	Застой воды на обочинах в местах с необеспеченным из-за снежно-ледяных отложений водоотводом (для каждого места)	
1.1.4	Снежные валы в местах, где их формирование не допускается	
1.1.5	Снежные валы, сформированные перед дорожным ограждением или повышенным ($h \geq$ 0,15 м) бордюром	
1.1.6	Мусор и посторонние предметы на обочине, не представляющие угрозы жизни и здоровью участников движения в случае наезда	
	2.1 Дорожная одежда	
2.1.1	Разрушение проезжей части.	
2.1.2	Нарушение нормативного срока снегоочистки	
2.1.3	Уплотненный снег на проезжей части. Для дорог, содержащихся под снежным накатом, - превышение допустимого слоя уплотненного снега	
2.1.4	Зимняя скользкость на проезжей части	
2.1.5	Застой воды на проезжей части в местах с необеспеченным из-за снежно-ледяных отложений водоотводом (для каждого места)	
2.1.6	Посторонние предметы на проезжей части, влияющие на безопасность движения	

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

Код	Показатели конструктивных элементов, дефекты содержания автомобильных дорог	Километры с выявленными дефектами
1	2	3
2.2 Проезжая часть автозимников		
3. Искусственные дорожные сооружения		
3.1. Мостовые сооружения		
3.1.1	Поврежденные или неукрепленные в соответствии с нормативными требованиями секции перильного и барьерного ограждения	
3.1.2	Слой рыхлого (уплотненного) снега на тротуарах, проезжей части и лестничных сходах во время снегопада и до окончания снегоуборки	
3.1.3	Не посыпанные своевременно противогололедным материалом (без применений солей) тротуары и лестничные сходы в населенных пунктах	
3.1.4	Неисправности в системах водоотвода	
3.2. Водопропускные трубы		
3.2.1	Снежно-ледяные отложения в теле трубы до начала паводка (для каждой трубы)	
3.2.2	Нераскрытые входные и выходные отверстия, нерасчищенные русла водопропускных труб после начала периода обильного снеготаяния (для каждой трубы)	
4. Элементы обустройства автомобильных дорог		
4.1	Нарушение правил установки технических средств организации дорожного движения, указанных в пунктах 4.1, 4.1.1 приложения № 6 (для каждого технического средства)	
4.2	Снежно-ледяные отложения, загрязнения, затрудняющие видимость технических средств организации дорожного движения (для каждого технического средства)	
4.3	Дефекты дорожных знаков и табло с изменяющейся информацией, затрудняющие их восприятие (для каждого знака, табло)	
4.4	Видимые дефекты направляющих устройств (дорожных сигнальных столбиков, указательных вех, дорожных тумб, буферов и т.д.) (для каждого элемента)	
4.5	Дефекты дорожных ограждений (в т.ч. пешеходных), влияющие на безопасность движения (для каждого участка, протяженностью не более 100 м)	
4.6	Отсутствие (дефекты) световозвращателей дорожных: - для дорожных ограждений - на 100 м дорожного ограждения не более двух светоотражателей; - для сигнальных столбиков, указательных вех - на каждом	
4.7	Снежные валы на тротуарах и пешеходных дорожках	
4.8	Временно установленные технические средства организации дорожного движения, не убранные после устранения причины, вызвавшей необходимость их установки (для группы знаков)	
4.9	Дефекты стоек дорожных знаков (для каждой стойки)	
4.10	Дефекты остановочных пунктов общественного транспорта, площадок отдыха, площадок для стоянки транспортных средств (для каждого пункта, площадки)	
4.11	Недопустимая толщина слоя рыхлого (уплотненного) снега на покрытии посадочных площадок остановок общественного транспорта (для каждой площадки)	
4.12	Недопустимая толщина слоя рыхлого снега на покрытии площадок отдыха и стоянок транспортных средств во время снегопада и до окончания снегоуборки (для каждой площадки и стоянки)	
4.13	Недопустимая толщина слоя рыхлого снега на тротуарах, пешеходных дорожках во время снегопада и до окончания снегоуборки	
4.14	Не посыпанные противогололедным материалом тротуары и пешеходные дорожки. Превышение нормативного срока посыпки после окончания события (снегопада, метели и т.д.)	
5. Безопасность дорожного движения		
5.1	Дорожно-транспортные происшествия с сопутствующими неудовлетворительными дорожными условиями, зависящими от дефектов содержания автомобильных дорог	

Руководитель МУП «Айсберг» _____ (_____) _____
М.П. Подпись Расшифровка подписи Дата

Представитель МУП «Айсберг» _____ (_____) _____
Подпись Расшифровка подписи Дата

Приложение № 6
к Порядку предоставления и определения размера субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» затрат на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» и ремонт участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» за счет средств местного бюджета

АКТ
оценки уровня содержания автомобильной дороги

от «__» _____ 20 г.

Комиссия в составе:
Руководитель МУП «Айсберг»_____
Представитель МУП «Айсберг» _____произвела натурные обследования и оценку уровня содержания автомобильной дороги (сети автомобильных дорог)

произвела натурные обследования и оценку уровня содержания автомобильной дороги (сети автомобильных дорог) «Лаврентия-Лорино
(наименование автомобильной дороги)
км _____

и установила следующее:

1. Всего обследовано_____км
2. Не соответствуют уровню содержания следующие километры _____
всего: _____ км.
3. Соответствует уровню, всего_____км
4. Дорожно-транспортные происшествия с сопутствующими неудовлетворительными дорожными условиями, зависящими от дефектов содержания автомобильных дорог_____
5. Уровень содержания автомобильной дороги _____
6. Средняя оценка уровня содержания _____

Руководитель МУП «Айсберг» _____ (_____) _____
М.П. Подпись Расшифровка подписи Дата

Представитель МУП «Айсберг» _____ (_____) _____
Подпись Расшифровка подписи Дата

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

Приложение № 7
к Порядку предоставления и определения размера субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» затрат на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» и ремонт участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» за счет средств местного бюджета

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель муниципального унитарного
предприятия муниципального образования
Чукотский муниципальный район
«Айсберг»

_____ /_____
«____» _____20___ год

Акт
приемки выполненных работ
по ремонту участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино»

«____» _____ 20__ г.

Настоящий Акт составлен на выполнение работ по ремонту участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино», в отношении работ выполненных за период с _____ 20 _____ года по _____ 20 _____ года.

За указанный период МУП «Айсберг» были проведены работы по ремонту участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» _____ на сумму: _____ руб. в том числе:
_____
_____

Справочно,
Отработано всего а/т средствами _____
(м/часов)
в том числе:

_____ _____
(наименование а/т средства) (м/часов)
_____ _____
(наименование а/т средства) (м/часов)

К данному Акту прилагаются:
копии путевых листов _____ экз. на _____ листах.
другие документы _____ экз. на _____ листах.

Выполненные работы сдал:
представитель МУП «Айсберг

_____
(должность)

_____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)
«___» _____ 20___ года

Выполненные работы принял:
представитель МУП «Айсберг

_____
(должность)

_____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)
«___» _____ 20___ года

Приложение 8
к Порядку предоставления и определения размера субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» затрат на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» и ремонт участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» за счет средств местного бюджета

Сводный отчет
об использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» и ремонт участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» за счет средств местного бюджета

_____
(наименование Получателя)
за _____ 20___ г.
(отчетный месяц)

Наименование Получателя субсидии	Фактические расходы, подлежащие возмещению за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район		Фактически возмещено		Задолженность бюджета по возмещению на отчетную дату
	С начала года	в т. ч. за отчетный месяц	С начала года	в т. ч. за отчетный месяц	
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2024 г. № 283
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 06.02.2024 г. № 59

В целях приведения муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 06.02.2024 г. № 59 «Об утверждении Порядка предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на возмещение фактически понесенных затрат на содержание взлетно-посадочных площадок сельских поселений Чукотского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Порядок предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на возмещение фактически понесенных затрат на содержание взлетно-посадочных площадок сельских поселений Чукотского муниципального района изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Сафиуллина Е.О., Блинова И.А.).

Глава Администрации Л.П. Юрочко

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 02.09.2024 г. № 283

«Утвержден
Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 06.02.2024 г. № 59

ПОРЯДОК
предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на возмещение фактически понесенных затрат на содержание взлетно-посадочных площадок сельских поселений Чукотского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на возмещение фактически понесенных затрат на содержание взлетно-посадочных площадок сельских поселений Чукотского муниципального района (далее - субсидия) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

а) общие положения;

б) условия и порядок предоставления субсидии;

в) требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;

г) требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется из средств бюджета Чукотского муниципального района в целях реализации основного мероприятия «Содержание авиационных площадок» (далее Мероприятия) подпрограммы «Повышение безопасности пассажирских авиаперевозок» муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2023 - 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22 ноября 2022 года № 444, а также обеспечения Муниципальным унитарным предприятием муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» бесперебойного функционирования и содержания взлетно-посадочных площадок, расположенных на территориях сельских поселений Чукотского муниципального района.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств как получателя средств бюджета Чукотского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, осуществляет Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Главный распорядитель бюджетных средств, Уполномоченный орган).

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета Чукотского муниципального района Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» (далее – Получатель, Получатель субсидии) на содержание взлетно-посадочных площадок сельских поселений Чукотского муниципального района в виде муниципальной преференции, предоставленной решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15.12.2023 года № 77 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2024 год» при соблюдении условия бесперебойного функционирования и содержания взлетно-посадочных площадок, расположенных на территориях сельских поселений Чукотского муниципального района.

Субсидия в виде муниципальной преференции носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета Чукотского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, определенных пунктом 1.4 настоящего раздела.

1.5. Способом предоставления Субсидии является возмещение из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район затрат на содержание взлетно-посадочных площадок сельских поселений Чукотского муниципального района.

1.6. Информация о субсидии размещается в едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Приказом Минфина России от 28 декабря 2016 г. N 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется при соответствии Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее-Соглашение), следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является получателем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Чукотский муниципальный район;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

дал согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Порядок и сроки проведения Уполномоченным органом проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Проверка Получателя субсидии на соответствие вышеуказанным требованиям проводится Уполномоченным органом путём получения информации о Получателе субсидии, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также путём направления запросов в рамках межведомственного взаимодействия либо предоставлением соответствующих справок Получателем субсидии, **в срок до 30 января текущего года** включительно. Также Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить вышеуказанные сведения и справки.

В случае непредставления Получателем субсидии самостоятельно документов, указанных в подпунктах 5,7,11 Приложения № 2 к настоящему Порядку, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней, следующих за днём регистрации документов Получателя субсидии в Уполномоченном органе, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении участника отбора:

1) содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее - ФНС России);

2) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в ФНС России;

3) о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из бюджета Чукотского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка - в органы местного самоуправления Чукотского муниципального района.

2.3. Перечень документов и сроки их предоставления Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям.

Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, документы и справки предоставляются **в срок до 30 января текущего года** включительно на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляются в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

Перечень документов и справок, необходимых к предоставлению Получателем субсидии изложен в Приложении 2 к настоящему Порядку.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

3) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего раздела;

4) предоставление документов с нарушением срока, установленного пунктом 2.3 настоящего раздела;

5) не поступление в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом подпунктом 4 пункта 2.7. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление, оформленное в форме официального письма, с указанием причин отказа о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения. Уведомление Получателю субсидии направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

2.5. Размер Бюджетной субсидии определяется в виде фиксированной суммы, установленной Соглашением на соответствующий финансовый год и определяется по следующей формуле:

$C=Si \times 100\% \leq V$, где:

C - размер Субсидии, предоставляемой Получателю за отчетный период, рублей;

V - объём средств, предусмотренных в текущем году на финансирование мероприятий по содержанию взлётно-посадочных площадок сельских поселений, рублей;

Si - потребность Получателя в отчетном периоде в средствах на возмещение мероприятий по содержанию взлётно-посадочных площадок сельских поселений, рублей;

Субсидии предоставляются на следующие виды расходов:

1). Содержание авиационных площадок.

2.6. В случае невозможности предоставлении субсидии в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году Получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным подпунктом 2.1.

Получатель субсидии для получения субсидии представляет Уполномоченному органу письменное обращение без повторного прохождения проверки на соответствие установленным требованиям.

2.7. Условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения:

1) Соглашение заключается на бумажном носителе или в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2) Представленные Получателем документы, установленные пунктом 2.3 настоящего Порядка не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в настоящем пункте настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

3) В случае принятия решения о предоставлении Субсидии и заключения соглашения Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет два экземпляра подписанного Соглашения Получателю нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

4) Получатель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашения в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.7. Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

5) В случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 4 пункта 2.7. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 4 пункта 2.7. Порядка, на основании подпункта 5 пункта 2.4 Порядка принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме Распоряжения Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

6) Расторжение Соглашения возможно в случае:

а) прекращения деятельности Получателя;

б) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

в) не достижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию в одностороннем порядке;

г) по соглашению сторон.

7) Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в порядке и в сроки, аналогичные установленным подпунктами 2,3,4,5 пункта 2.7 настоящего Порядка.

8) При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

9) При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.8. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.9. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение бесперебойного функционирования и содержания взлетно-посадочных площадок, расположенных на территориях сельских поселений Чукотского муниципального района.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатель предоставления субсидии), в соответствии с мероприятиями, установленными пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, является стабильное бесперебойное функционирование и содержание взлетно-посадочных площадок, расположенных на территориях сельских поселений Чукотского муниципального района:

Показатель	Ед. измерения	Объем оказываемых услуг (выполненных работ)		
		годы		
		31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
3. Субсидия на оказание услуг (выполнение работ), в том числе:	шт.	4	4	4
Услуга оказана (работы выполнены) в части действующих авиационных площадок (взлётно-посадочных площадок сельских поселений Уэлен, Инчоун, Энурмино и Нешкан Чукотского муниципального района) обеспеченных своевременным и качественным обслуживанием и содержанием	шт.	4	4	4

Не достижение Получателем субсидии показателя предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет Чукотского муниципального района в соответствии с пунктом 5.7 раздела 5 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии.

2.10. Перечисление субсидии Получателю субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется ежемесячно в сумме, определенной Соглашением, не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения по результатам рассмотрения документов, указанных в Приложении 2 к настоящему Порядку настоящего Порядка, в сроки, установленные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчетный счет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.12. Получатель субсидии не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.13. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы.

Для перечисления Бюджетной субсидии Получатель предоставляет в Уполномоченный орган ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчётным, а за четвертый квартал - до 20 декабря текущего года (предварительный), а по итогам года - до 15 января года, следующего за отчетным годом итоговые документы, письменную заявку о предоставлении Субсидии в произвольной форме, два экземпляра Справки-расчёта предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии МУП «Айсберг» на возмещение фактически понесенных затрат на содержание взлетно-посадочных площадок сельских поселений Чукотского муниципального района по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, с приложением документов:

1). заверенные Получателем субсидии копии актов о приёмке выполненных работ по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления Бюджетной субсидии.

Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.13 раздела 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии

2.14. В целях недопущения образования задолженности прошлых лет Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим порядком, может производить перечисление субсидии на основании ходатайства на перечисление Бюджетной субсидии в произвольной форме и предоставлением документов, установленных пунктом 2.13 Порядка.

2.15. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим Порядком, может производить авансовый платеж на основании предварительной заявки на перечисление Бюджетной субсидии в произвольной форме.

2.16. В случае превышения фактически сложившейся суммы Бюджетной субсидии над размером авансового платежа, возмещение разницы между предварительно рассчитанной суммой Бюджетной субсидии и фактически сложившейся производится в первом квартале текущего финансового года на основании итоговых документов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год на цели, определенные настоящим Порядком.

2.17. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района в порядке установленном пунктом 5.4. раздела 4 настоящего Порядка.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Порядок и сроки представления получателем субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район и бюджетов сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район:

3.1.1. Отчет о достижении значений результатов, указанных в пункте 2.9. раздела 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии предоставляет Уполномоченному органу ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.1.2. Ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Получатель субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставляет в Администрацию:

Сводный отчет об использовании субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на возмещение фактически понесенных затрат на содержание взлетно-посадочных площадок сельских поселений Чукотского муниципального района по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

3.1.3. Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район устанавливает в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем пункте, в Уполномоченный орган на адрес электронной почты Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, почтовым отправлением либо нарочным способом.

3.2. Порядок и сроки проверки и принятия Уполномоченным органом отчетности, представленной получателем субсидии:

Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня предоставления отчетности, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение об их принятии путем направления официального письма с положительным решением или об отказе в их принятии Уполномоченным органом путем направления официального письма с указанием причин отказа.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МОНИТОРИНГА ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) Уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

5.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом.

5.2. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля на основании Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между Счетной палатой Чукотского автономного округа и Контрольно-Счетной палатой муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе не достижение результатов предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

5.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии направляют Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушений посредством почтовой связи или вручают уведомление лично;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в бюджет Чукотского муниципального района сумму финансовой поддержки, израсходованную не по целевому назначению и (или) незаконно;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Оценка показателей предоставления субсидии осуществляется по итогам календарного года.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

5.6. В случае не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, предусмотренных Соглашением.

Возврат не может превышать сумму субсидии, предоставленную Получателю.

5.7. В случае недостижения показателей предоставления субсидии, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения и сумме возврата;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить субсидию в объеме средств, указанных в уведомлении, на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на возмещение фактически понесенных затрат на содержание взлетно-посадочных площадок сельских поселений Чукотского муниципального района

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на возмещение фактически понесенных затрат на содержание взлетно-посадочных площадок сельских поселений Чукотского муниципального района (далее - Порядок),

_____
(Получатель субсидии)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на возмещение фактически понесенных затрат на содержание взлетно-посадочных площадок сельских поселений Чукотского муниципального района

Сведения о Получателе Субсидии:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	

Настоящим подтверждаю, что Получатель субсидии:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Также подтверждаю, что:

- вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим обязуюсь соблюсти установленные Порядком:

- результат предоставления субсидии – стабильное бесперебойное функционирование и содержание взлетно-посадочных площадок, расположенных на территориях сельских поселений Чукотского муниципального района.

Настоящим подтверждаю об ознакомлении с Порядком предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на возмещение фактически понесенных затрат на содержание взлетно-посадочных площадок сельских поселений Чукотского муниципального района, что в случае не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, предусмотренных Соглашением.

Руководитель _____ _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение 2
к Порядку предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на возмещение фактически понесенных затрат на содержание взлетно-посадочных площадок сельских поселений Чукотского муниципального района

Перечень
документов, представляемых Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям

N п/п	Наименование документа
1.	Согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, оформленное на официальном бланке Получателя
2	Справка подтверждающая, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, оформленная на официальном бланке Получателя
3	Справка, подтверждающая, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
4	Справка, подтверждающая, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, оформленная на официальном бланке Получателя
5.	Справка подтверждающая, что Получатель не является получателем средств окружного, и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, оформленная на официальном бланке Получателя
6.	Справка подтверждающая, что Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»
7.	Справка подтверждающая, что у Получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
8.	Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности Получателем по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Чукотский муниципальный район, оформленная на официальном бланке Получателя
9.	Справка подтверждающая, что Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная на официальном бланке Получателя
10.	Справка, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), оформленная на официальном бланке Получателя
11.	Заявка на предоставление субсидии по форме, согласно Приложению 1 к настоящему порядку
12.	Справка Получателя субсидии об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, а также ограничений на осуществление хозяйственной деятельности в отношении получателя субсидии, оформленная на официальном бланке Получателя
13.	Карточка предприятия с указанием банковских реквизитов
14.	Плановый расчёт размера субсидии на возмещение фактически понесенных затрат на содержание взлетно-посадочных площадок сельских поселений Чукотского муниципального района по форме, согласно Приложению 3 к настоящему порядку

Приложение 3
к Порядку предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на возмещение фактически

понесенных затрат на содержание взлетно-посадочных площадок сельских поселений Чукотского муниципального района

Плановый расчёт
размера субсидии на возмещение фактически понесенных затрат на содержание взлетно-посадочных площадок сельских поселений Чукотского муниципального района

на период с "___" _____20___ года по "___"_____20___ года*

№ п/п	Мероприятие	Планируемый показатель предоставления субсидии	Плановый расчет размера субсидии, руб.*
1	2	3	4
1	**Содержание авиационных площадок**		
	ИТОГО		

* В соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район

Руководитель Получателя субсидии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

тел. _____ «___» _____ 20___ г.

Согласовано: Ответственное лицо Главного распорядителя _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на возмещение фактически понесенных затрат на содержание взлетно-посадочных площадок сельских поселений Чукотского муниципального района

СПРАВКА-РАСЧЁТ
предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии МУП «Айсберг» на возмещение фактически понесенных затрат на содержание взлетно-посадочных площадок сельских поселений Чукотского муниципального района
за _____ 20___ года
(месяц)

(рублей)

№ п/п	Наименование сельского поселения Чукотского муниципального района обеспеченного своевременным и качественным обслуживанием и содержанием взлетно-посадочных площадок	Реквизиты номеров актов выполненных работ	Планируемый объем финансирования, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств	Предъявлено к возмещению за отчетный период	Профинансировано (нарастающим итогом с начала года), всего	Размер причитающейся субсидии за отчетный период (гр.6-гр.5)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
		Итого				

Руководитель Получателя субсидии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

тел. _____ «___» _____ 20___ г.

Согласовано: Ответственное лицо Главного распорядителя _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на возмещение фактически понесенных затрат на содержание взлетно-посадочных площадок сельских поселений Чукотского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель МУП «Айсберг»

_____ /_____
«____» _____20___ год

Акт
приемки выполненных работ
по содержанию взлетно-посадочной площадки
сельского поселения _____ Чукотского муниципального района

«____» _____ 20__ г.

Настоящий Акт составлен на выполнение работ по содержанию взлетно-посадочной площадки сельского поселения _____, в отношении работ выполненных за период с _____ 20 _____ года по _____ 20 _____ года.

За указанный период МУП «Айсберг» были проведены работы по содержанию взлетно-посадочной площадки сельского поселения _____ на сумму: _____ руб. в том числе:

_____

Справочно,

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

Отработано всего а/т средствами _____
(м/часов)

в том числе:

_____ _____
(наименование а/т средства) (м/часов)

_____ _____
(наименование а/т средства) (м/часов)

Работы выполнены с надлежащим качеством (с нарушением качества)

Имеются следующие замечания: _____
К данному Акту прилагаются:
копии путевых листов _____ экз. на _____ листах.
другие документы _____ экз. на _____ листах.

Выполненные работы сдал:
представитель МУП «Айсберг»

_____
(должность)

_____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

«___» _____ 20___ года

Выполненные работы принял:
представитель администрации сельского поселения

_____
(должность)

_____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

«___» _____ 20___ года

Приложение 6
к Порядку предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на возмещение фактически понесенных затрат на содержание взлетно-посадочных площадок сельских поселений Чукотского муниципального района

Сводный отчет
об использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на возмещение фактически понесенных затрат на содержание взлетно-посадочных площадок сельских поселений Чукотского муниципального района

_____
(наименование Получателя)
за _____ 20___ г.
(отчетный месяц)

Наименование Получателя субсидии	Фактические расходы, подлежащие возмещению за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район		Фактически возмещено		Задолженность бюджета по возмещению на отчетную дату
	С начала года	в т. ч. за отчетный месяц	С начала года	в т. ч. за отчетный месяц	
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата **».**

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.08.2024 г. № 284
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 05.02.2024 г. № 54

В целях приведения муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 05.02.2024 г. № 54 «Об утверждении Порядка предоставления и определения размера субсидии ресурсоснабжающим организациям на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на реализацию твердого печного топлива по регулируемым ценам за счет средств местного бюджета» следующие изменения:

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

1.1. Порядок предоставления и определения размера субсидии ресурсоснабжающим организациям на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на реализацию твердого печного топлива по регулируемым ценам за счет средств местного бюджета изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Сафиуллина Е.О., Блинова И.А.).

Глава Администрации Л.П. Юрочко

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 03.08.2024 г. № 284

«Утвержден
Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 05.02.2024 г. № 54

ПОРЯДОК
предоставления и определения размера субсидии субсидии ресурсоснабжающим организациям на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на реализацию твердого печного топлива по регулируемым ценам за счет средств местного бюджета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления и определения размера субсидии субсидии ресурсоснабжающим организациям на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на реализацию твердого печного топлива по регулируемым ценам за счет средств местного бюджета разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

а) общие положения;

б) порядок проведения отбора получателей субсидий

в) условия и порядок предоставления субсидии;

г) требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;

г) требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется из средств бюджета Чукотского муниципального района в целях реализации мероприятия «Компенсация ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальной услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек» (далее Мероприятие) подпрограммы «Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб» (далее Подпрограмма) муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.07.2022 г. № 274, а также в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставление населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на реализацию твердого печного топлива по регулируемым ценам за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – местный бюджет).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств как получателя средств бюджета Чукотского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, осуществляет Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Главный распорядитель бюджетных средств, Уполномоченный орган).

1.4. Наименование получателя субсидии и направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Субсидия предоставляется из бюджета Чукотского муниципального района (на безвозмездной основе) на возмещение ресурсоснабжающим организациям издержек в части расходов на реализацию печного топлива по регулируемым ценам за счет средств местного бюджета (далее – Получатель, Получатель субсидии, Организация ЖКХ), в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставление населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на реализацию твердого печного топлива по регулируемым ценам за счет средств местного бюджета.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета Чукотского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, определенных пунктом 1.4 настоящего раздела.

1.5. Способом предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается в едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Приказом Минфина России от 28 декабря 2016 г. N 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

2.1. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора.

Отбор осуществляется на едином портале Государственной интегрированной информационной системы Управления Общественными Финансами «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ» и/или на официальном сайте Чукотского муниципального района www.chukotraion.ru

2.2. Порядок взаимодействия участников отбора и главного распорядителя бюджетных средств с использованием документов в электронной форме:

Получатель(ли) субсидии могут обратиться к Главному распорядителю за получением разъяснений в устной или письменной форме с использованием документов в электронной форме: с «30» марта 9 часов до 17 часов «05» апреля текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора или с «30» марта 9 часов до 17 часов «01» апреля текущего года в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора, по адресу:

689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15;
контактные телефоны для справок:
(42736) 2-26-61, факс: (42736) 2-29-48;
e-mail: chukotrajadmin@rambler.ru;
e-mail: oprom@chukotraion.ru.

2.3. Проведение отбора Главным распорядителем осуществляется в форме запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.4. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе.

2.4.1. Дата размещения объявления о проведении отбора (далее – объявление) размещается Главным распорядителем на едином портале Государственной интегрированной информационной системы Управления Общественными Финансами «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ» и/или на официальном сайте Чукотского муниципального района www.chukotraion.ru, 30 марта соответствующего финансового года.

2.4.2. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) срок проведения отбора;

2) дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее: 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора или 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

4) результат (результаты) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

8) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

9) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.9 настоящего Порядка, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора с подпунктом 2.10.2 пункта 2.10 настоящего Порядка;

10) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

11) порядок возврата предложений (заявок) участников отбора на доработку в соответствии с пунктом 2.10.2. настоящего Порядка;

12) порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.10.2. настоящего Порядка;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.9 настоящего Порядка;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.7 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.7 настоящего Порядка;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

18) контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием документов на получение субсидии Главного распорядителя.

2.5. Требования к участникам отбора, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора указанным требованиям.

Участник отбора должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям (которые подтверждаются соответствующими документами и справками, указанных в Приложении 3 к настоящему Порядку):

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является получателем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Чукотский муниципальный район;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

дал согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим пунктом Порядка, документы и справки предоставляются **в срок до 10 апреля текущего года** включительно на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляются в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

Перечень документов и справок, необходимых к предоставлению Участником отбора изложен в Приложении 6 к настоящему Порядку.

Все копии документов, представляемые Участником отбора, должны быть заверены подписью руководителя и печатью. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.6. Проверка Участника отбора на соответствие вышеуказанным требованиям проводится Уполномоченным органом путём получения информации об участнике отбора, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также путём направления запросов в рамках межведомственного взаимодействия либо предоставлением соответствующих справок Участником отбора, **в срок до 10 апреля текущего года** включительно. Также Участник отбора вправе самостоятельно предоставить вышеуказанные сведения и справки.

В случае непредставления Участником отбора самостоятельно документов, указанных в подпунктах 5,7,11 Приложения № 6 к настоящему Порядку, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днём регистрации заявки и документов Участника отбора в Уполномоченном органе, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении Получателя субсидии:

1) содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (по состоянию на дату подписания заявки Участника отбора) - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее - ФНС России);

2) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки Участника отбора) - в ФНС России;

3) о наличии (отсутствии) средств у Участника отбора, предоставленных из бюджета Чукотского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка - в органы местного самоуправления Чукотского муниципального района.

Документы участника отбора рассматриваются в течение пяти рабочих дней, с учетом времени получения документов в рамках межведомственного взаимодействия.

2.7. Перечень документов и сроки их предоставления Участником отбора для подтверждения соответствия требованиям.

Участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, документы и справки предоставляются на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

Перечень документов и справок, необходимых к предоставлению Участником отбора изложен в Приложении 6 к настоящему Порядку.

2.8. Категории и (или) критерии отбора.

К организациям жилищно-коммунального хозяйства относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, предоставляющие населению коммунальные услуги (ресурсы) и (или) предоставляющие коммунальные услуги потребителям.

Участник отбора должен осуществлять предоставление населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на реализацию твердого печного топлива по регулируемым ценам.

2.9. Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

1) Порядок подачи, отзыва и внесение изменений в предложение (заявку) на участие в запросе предложений:

Подача предложений (заявок) на участие в запросе предложений осуществляется по электронной почте e-mail: chukotrajadmin@rambler.ru, e-mail: oprom@chukotraion.ru.

Предложение (заявка) на участие в запросе предложений в электронной форме сканированной копии в цветном формате подается по электронной почте e-mail: chukotrajadmin@rambler.ru, e-mail: oprom@chukotraion.ru, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением, в срок, который установлен в объявлении о проведении отбора.

Организация ЖКХ несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

Представленные Получателем документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

Участники отбора вправе отозвать предложение (заявку) в течение трех дней с даты подачи предложения (заявки) направив об этом уведомление Уполномоченному органу, но не позднее даты окончания отбора.

Участники отбора вправе внести изменения в предложение (заявку) и направить в Уполномоченный орган повторно, но не позднее даты окончания отбора.

2) Срок подачи предложений (заявок) на участие в запросе предложений с момента размещения объявления о проведении Запроса предложений на официальном сайте:

до «10» апреля текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

до «05» апреля текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

Дата и время окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в запросе предложений:

17 часов 00 минут «10» апреля текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

17 часов 00 минут «05» апреля текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

Дата и время рассмотрения предложений

- в 17 часов 00 минут «10» апреля текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

- в 17 часов 00 минут «05» апреля текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора.

3) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Получатель(ли) субсидии могут обратиться к Главному распорядителю за получением разъяснений в устной или письменной форме: с «30» марта 9 часов до 17 часов «05» апреля текущего года, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора или с «30» марта 9 часов до 17 часов «01» апреля текущего года в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора, по адресу:

689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15;
контактные телефоны для справок:
(42736) 2-26-61, факс: (42736) 2-29-48;
e-mail: chukotrajadmin@rambler.ru;
e-mail: oprom@chukotraion.ru.

2.12. Порядок рассмотрения и оценки предложений (заявок) главным распорядителем бюджетных средств или комиссией.

2.12.1. При поступлении в адрес Администрации предложений (заявок) участников отбора, прошедших регистрацию в отделе делопроизводства, им присваивается порядковый номер по дате поступления документов в порядке возрастания (например, заявка 1, заявка 2 и т.д.).

В ходе рассмотрения и оценки представленных предложений (заявок) Главный распорядитель проводит сопоставление документов, представленных участником отбора, и содержащейся в них информации, и требований, содержащихся в объявлении.

Предоставленные участником отбора документы не должны содержать подчистки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов;

2.12.2. Порядок возврата предложений (заявок) на доработку.

В случае выявления замечаний Уполномоченным органом к Предложению (заявке) и прилагаемым к нему документам, осуществляется возврат Предложения (заявки) и прилагаемых документов на доработку с указанием необходимости внесения изменений в течение одного рабочего дня с даты получения Предложения (заявки), но не позднее даты окончания отбора.

2.12.1. Порядок отклонения предложений (заявок), а также информацию об основаниях их отклонения:

Отклонение предложений (заявок) осуществляется в течение одного рабочего дня с даты получения Предложения (заявки).

Причинами для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.12.2. Порядок и сроки рассмотрения документов, предоставляемых участником отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего порядка, Главным распорядителем при проведении отбора получателей субсидий в следующем порядке:

1) В случае выявления замечаний Уполномоченным органом к Предложению (заявке) и прилагаемым к нему документам, осуществляется возврат Предложения (заявки) и прилагаемых документов с указанием необходимости внесения изменений в течение одного рабочего дня с даты получения Предложения (заявки), но не позднее даты окончания отбора;

2) Со дня окончания отбора и предоставлением получателями субсидии документов, указанных в пункте 2.5. раздела 2 настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней распоряжением Администрации назначается комиссия из 4-х человек (далее-Комиссия) по проведению отбора получателей субсидии;

3) Комиссия в течение девяти рабочих дней с момента ее утверждения распоряжением, проводит рассмотрение документов на предмет соответствия документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка в порядке и сроки в соответствии с пунктом 2.10. раздела 2, дает рекомендации в форме протокола Главному распорядителю о предоставлении и размере субсидии либо рекомендации об отказе в предоставлении субсидии претендентам с указанием оснований для отказа, установленных подпунктом 2.10.3.

4) На основании протокола Комиссии Администрация принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении Субсидии, которое оформляется в форме Распоряжения. Распоряжение должно содержать информацию о соответствии (несоответствии) документов претендентов требованиям, определенным подпунктом 1 пункта 2.9 настоящего Порядка.

В протоколе Комиссии отражается подсчет голосов «за» и «против», которое является основанием для принятия решения о заключении Соглашения и предоставления Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты утверждения Распоряжения, подготавливает соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на реализацию твердого печного топлива по регулируемым ценам за счет средств местного бюджета и направляет его на подписание победителю (победителям) отбора, которое он (они) должны подписать в течение семи дней с даты его получения.

Победитель Запроса предложений признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в течение семи дней с даты его получения, не направил подписанное соглашение в Уполномоченный орган.

5) размещение протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в государственной информационной системе (https://ebudget.minfin.ru/), а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети "Интернет", осуществляется не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора, и должно включать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.12.3. Решение о признании участника отбора победителем отбора оформляется Распоряжением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район с указанием размера предоставляемой субсидии.

2.13. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) размещается на официальном сайте Чукотского муниципального района www.chukotraion.ru, а также на едином портале не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора.

Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) должна содержать следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется при соответствии Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, требованиям в соответствии с 2.5 настоящего Порядка.

3.4. Для Получения Бюджетной субсидии Получатель предоставляет в Уполномоченный орган ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за текущим месяцем, а за декабрь - до 25 декабря текущего года (предварительный), а по итогам года - до 10 февраля года, следующего года за текущим годом итоговые документы, указанные в настоящем пункте:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме;

2) два экземпляра справки – расчёта Субсидии (далее – справка-расчёт) по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) Два экземпляра отчета о возмещении недополученных доходов по видам коммунальных услуг (ресурсов) по форме, согласно приложению 5 к Порядку;

4) иные документы, установленные Соглашением.

Уполномоченный орган имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления Бюджетной субсидии.

Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 3.13 раздела 3 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 3.13 раздела 3 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

3) предоставление документов с нарушением срока, установленного пунктом 3.2 настоящего раздела;

4) не поступление в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 4 пункта 3.6. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление, оформленное в форме официального письма, с указанием причин отказа о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения. Уведомление Получателю субсидии направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

3.4. Размер Бюджетной субсидии, предоставляемой претенденту, определяется по формуле:

$$Сгоді=Vi \times (Di/Do),$$

где:

Сгоді - размер Субсидии, предоставляемый і-ому Получателю(ям) субсидии, рублей;

Vi - размер средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на предоставление Субсидии на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на реализацию твердого печного топлива по регулируемым ценам, рублей;

Di - сумма заявки о предоставлении Субсидии і-го Получателя(ям) субсидии, рублей;

Do - сумма поданных заявок всех Получателей субсидии, рублей.

В том случае, если заявленные документы от двух и более претендентов, изъявивших желание получить Бюджетную субсидию на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на реализацию твердого печного топлива по регулируемым ценам за счет средств местного бюджета на территории Чукотского муниципального района, соответствуют требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, то Размер субсидии і-ого Получателя субсидии рассчитывается по вышеуказанной формуле, применяемой при обращении і-ого Получателя субсидии.

3.4.1. В случае если сумма Субсидии, рассчитанная исходя из планового объёма, больше суммы, рассчитанной исходя из фактического объёма предоставления населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на реализацию твердого печного топлива по регулируемым ценам, излишне полученные суммы Субсидии:

за период с января по ноябрь - засчитываются в счёт Субсидии предстоящего месяца;

за декабрь - подлежат возврату в местный бюджет в срок до 30 января года, следующего за годом финансирования.

В случае, если остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход местного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, Главный распорядитель взыскивает с Получателя(ей) субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если сумма Субсидии, рассчитанная исходя из планового объёма, меньше суммы, рассчитанной исходя из фактического объёма предоставления населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на реализацию твердого печного топлива по регулируемым ценам, недополученные суммы Субсидии:

за период с января по ноябрь - возмещаются при выплате Субсидии предстоящего месяца;

за декабрь - подлежат перечислению из местного бюджета в срок до 30 апреля года, следующего за годом финансирования, за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

В случае наличия в отчете за декабрь, предоставленном в соответствии с пунктом 4.2. настоящего раздела, недополученных доходов и невозмещенных из местного бюджета в отчетном финансовом году, Получатель(ли) субсидии имеет право на получение Субсидии в очередном финансовом году.

Субсидия возмещается за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год.

Субсидия предоставляется при условии:

заключенного в отчетном финансовом году между Главным распорядителем и Получателем(ями) субсидии Соглашения;

соблюдения в отчетном финансовом году условий, предусмотренных настоящим Порядком;

наличия в отчетном финансовом году невозмещенных Получателю(ям) субсидии из местного бюджета недополученных доходов.

Для получения Субсидии Получатель(ли) субсидии предоставляет Главному распорядителю письменное обращение с приложением справки по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные документы и, в случае, отсутствия замечаний заключает с Получателем(ями) субсидии Соглашение.

При выявлении недостоверной информации в представленной справке по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, приложенной к письменному обращению, Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты утверждения Распоряжения в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.7 настоящего Порядка и направляет его официальным письмом с указанием причин отказа о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения. Официальное письмо Получателю субсидии направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

Допускается перераспределение бюджетных средств между Получателями субсидии, в случает возникшей экономии в соответствующем году и возникшей дополнительной потребности, в случае если сумма Субсидии, рассчитанная исходя из планового объёма, меньше суммы, рассчитанной исходя из фактического объёма предоставления населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на реализацию твердого печного топлива по регулируемым ценам, но в рамках лимитов предусмотренных в текущем финансовом году путем заключения дополнительных соглашений в соответствии с пунктом 3.6 настоящего раздела.

3.5. В случае невозможности предоставлении субсидии в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году Получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным подпунктом 2.5.

Получатель субсидии для получения субсидии представляет Уполномоченному органу письменное обращение без повторного прохождения проверки на соответствие установленным требованиям.

3.6. Условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом субъекта Российской Федерации (финансовым органом муниципального образования) для соответствующих субсидий:

1) Соглашение заключается на бумажном носителе или в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2) Представленные Получателем документы, установленные пунктом 3.2 настоящего Порядка не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

3) В случае принятия решения о предоставлении Субсидии и заключения соглашения Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет два экземпляра подписанного Соглашения Получателю нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

4) Получатель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашения в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.7. Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

5) В случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 4 пункта 3.6. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом подпунктом 4 пункта 3.6. Порядка, на основании подпункта 5 пункта 3.3 Порядка принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме Распоряжения Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

6) Расторжение Соглашения возможно в случае:

а) прекращения деятельности Получателя;

б) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

в) не достижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию в одностороннем порядке;

г) по соглашению сторон.

7) Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в порядке и в сроки, аналогичные установленным подпунктами 2,3,4,5 пункта 3.6 настоящего Порядка.

8) При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

9) При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Чукотского района;

10) При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.7. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.8. Достигнутыми или планируемыми результатами предоставления субсидии (далее - показатель предоставления субсидии), в соответствии с мероприятием, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка является предоставление населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на реализацию твердого печного топлива по регулируемым ценам на территории муниципального района:

Показатель	Ед. измерения	Значение показателя результативности		
		годы		
		31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
Субсидии на оказание услуг (выполнение работ), в том числе:	%	100	100	100
Услуга оказана (работы выполнены) по обеспечению в поселениях бесперебойного оказания коммунальных услуг населению в части реализации твердого печного топлива	%	100	100	100
Услуга оказана (работы выполнены) на территории поселения в заданных тарифах оказания коммунальных услуг населению в части реализации твердого печного топлива	%	100	100	100

Не достижение Получателем субсидии показателя предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет Чукотского муниципального района в соответствии с пунктом 6.7 раздела 6 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии.

3.9. В случаях подлежащих казначейскому сопровождению, в Соглашение включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.10.Перечисление субсидии Получателю субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется ежемесячно в сумме, определенной Соглашением, не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчетный счет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.12. Получатель субсидии не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.13. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы):

- в случае если Получатель осуществляет предоставление коммунальных ресурсов (услуг) исполнителю коммунальных услуг в многоквартирном доме, к указанным отчётам прилагаются копии счетов-фактур и актов об оказании услуг или копии универсальных передаточных документов;
- копии Товарных накладных;
- копии договоров купли-продажи твёрдого топлива (угля) с приложением Копий Актов приёма-передачи товара к Договорам купли-продажи твёрдого топлива (угля).

3.14. В целях недопущения образования задолженности прошлых лет Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим порядком, может производить перечисление субсидии на основании ходатайства на перечисление Бюджетной субсидии в произвольной форме и предоставлением документов, установленных пунктом 3.13. Порядка.

3.15. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим Порядком, может производить авансовый платеж на основании предварительной заявки на перечисление Бюджетной субсидии в произвольной форме.

3.16. В случае превышения фактически сложившейся суммы Бюджетной субсидии над размером авансового платежа, возмещение разницы между предварительно рассчитанной суммой Бюджетной субсидии и фактически сложившейся производится в первом квартале текущего финансового года на основании итоговых документов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год на цели, определенные настоящим Порядком.

3.17. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района в порядке установленном пунктом 6.4. раздела 6 настоящего Порядка.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Порядок и сроки представления получателем субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район и бюджетов сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район:

4.1.1. Отчет о достижении значений результатов, указанных в пункте 3.8. раздела 3 настоящего Порядка, Получатель субсидии предоставляет Уполномоченному органу ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.1.2. Ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Получатель субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставляет в Администрацию:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

4.1.3. Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район устанавливает в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем пункте, в Уполномоченный орган на адрес электронной почты Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, почтовым отправлением либо нарочным способом.

4.2. Порядок и сроки проверки и принятия Уполномоченным органом отчетности, представленной получателем субсидии:

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня предоставления отчетности, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение об их принятии путем направления официального письма с положительным решением или об отказе в их принятии Уполномоченным органом путем направления официального письма с указанием причин отказа.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МОНИТОРИНГА ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) Уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

6. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

6.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом.

6.2. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля на основании Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между Счетной палатой Чукотского автономного округа и Контрольно-Счетной палатой муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе не достижение результатов предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

6.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии направляют Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушений посредством почтовой связи или вручают уведомление лично;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в бюджет Чукотского муниципального района сумму финансовой поддержки, израсходованную не по целевому назначению и (или) незаконно;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Оценка показателей предоставления субсидии осуществляется по итогам календарного года.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

6.6. В случае не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, предусмотренных Соглашением.

Возврат не может превышать сумму субсидии, предоставленную Получателю.

6.7. В случае недостижения показателей предоставления субсидии, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения и сумме возврата;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить субсидию в объеме средств, указанных в уведомлении, на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления и определения размера субсидии ресурсоснабжающим организациям на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на реализацию твердого печного топлива по регулируемым ценам за счет средств местного бюджета

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления и определения размера субсидии ресурсоснабжающим организациям на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на реализацию твердого печного топлива по регулируемым ценам за счет средств местного бюджета (далее - Порядок),

_____
(Получатель субсидии)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на реализацию твердого печного топлива по регулируемым ценам

Сведения о Получателе Субсидии:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН*и**	
ОГРН*и**	
Юридический (почтовый) адрес*и**:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя*	
Ф.И.О. руководителя (полностью)*	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	

Настоящим подтверждаю, что у Получателя субсидии/Получатель субсидии:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

не является получателем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Чукотский муниципальный район;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Также подтверждаю, что:

- вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие на:

- осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.
- публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором *и**
- на обработку персональных данных

Настоящим обязуюсь соблюсти установленные Порядком результаты предоставления субсидии – предоставление населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на реализацию твердого печного топлива по регулируемым ценам на территории муниципального района.

Настоящим подтверждаю об ознакомлении с Порядком предоставления и определения размера субсидии ресурсоснабжающим организациям на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на реализацию твердого печного топлива по регулируемым ценам за счет средств местного бюджета, что в случае не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, предусмотренных Соглашением.

Руководитель/
Индивидуальный
предприниматель/

_____ _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер*и**

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

*для юридического лица
** для индивидуального предпринимателя

Приложение 2
к Порядку предоставления и определения размера субсидии ресурсоснабжающим организациям на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на реализацию твердого печного топлива по регулируемым ценам за счет средств местного бюджета

Утверждаю:
Руководитель Получателя субсидии

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
МП

Согласовано:
Ответственный представитель Главного распорядителя

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
МП

Плановый расчёт
недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) и (или) поставкой печного топлива приравненным к населению категориям потребителей по тарифам (ценам), не обеспечивающим возмещение издержек, на период
с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года*

_____ _____
(наименование Получателя субсидии)

Наименование Субсидии, населённого пункта	Плановая реализация коммунальной услуги		Тариф на коммунальную услугу, руб./единица измерения, установленный		Стоимость по тарифу для Организации, руб. (без учёта НДС) (гр. 4 х гр. 3)	Плановое начисление доходов от населения, руб.		Сумма причитающихся к возмещению недополученных доходов, руб. (гр. 6 - гр. 8)
	единица измерения	объём	для Организации	для населения		с учётом НДС (гр. 5 х гр. 3)	без учёта НДС (гр. 7 : 1,18)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Расчет недополученных доходов, связанных с реализацией населению твёрдого печного топлива по регулируемым ценам								
Населённый пункт, всего			X	X				
В том числе: январь								
февраль								
декабрь								
Итого реализация твёрдого печного топлива			X	X				

* Предоставляется раздельно по календарным периодам регулирования цен (тарифов).

Приложение 3

к Порядку предоставления и определения размера субсидии ресурсоснабжающим организациям на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на реализацию твердого печного топлива по регулируемым ценам за счет средств местного бюджета

Справка

о компенсации _____

(наименование Получателя субсидий)

недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (факт) за _____ г., (руб.)

Назначение Субсидии	Вид коммунальной услуги (ресурса)	Размер средств Субсидии, предусмотренный Соглашением	Сумма причитающихся к возмещению недополученных доходов в _____ году		Фактически перечислено на дату обращения	Остаток средств Субсидии по Соглашению (гр. 3 - гр. 6)	Задолженность с нарастающим итогом с начала года (гр. 4 - гр. 6)
			нарастающим итогом с начала года	в т.ч. за _____ месяц			
1	2	3	4	5	6	7	8
Субсидия ресурсоснабжающим организациям на возмещение части расходов, не учтенных при установлении тарифов и недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек							
Итого:							

* Предоставляется раздельно по календарным периодам регулирования цен (тарифов)

Руководитель Получателя субсидии _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

тел. _____ «___» _____ 20___ г.

Согласовано:

Главный распорядитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

тел. _____ «___» _____ 20___ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления и определения размера субсидии ресурсоснабжающим организациям на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на реализацию твердого печного топлива по регулируемым ценам за счет средств местного бюджета

Справка
о недополученной

_____

(наименование Получателя субсидии)

за _____ год

субсидии на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов)
в _____ году

(руб.)

N п/п	Наименование муниципального образования, населённого пункта	Вид коммунальной услуги (ресурса), предоставленный по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	Сумма причитающихся к возмещению недополученных доходов за _____ год	Фактически возмещено в _____ году	Задолженность (гр. 4 - гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
n					
Итого:					

Руководитель Получателя субсидии _____ _____

МП подпись расшифровка подписи

Приложение 5
к Порядку предоставления и определения размера субсидии ресурсоснабжающим организациям на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

(услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на реализацию твердого печного топлива по регулируемым ценам за счет средств местного бюджета

ОТЧЕТ

о компенсации _____ **недополученных доходов,**
(наименование организации)

связанных с реализацией населению твердого печного топлива по регулируемым ценам

за _____ **20___ года**
(месяц)

Наименование населенных пунктов	Реализовано твердого топлива населению, уголь - тонн, дрова - куб. м за отчетный месяц	Учетная цена твердого топлива Организации (с учетом транспортных расходов), руб./т или руб./куб. м	Установленная для населения цена твердого топлива, руб./т или руб./куб. м	Стоимость по учетной цене Организации без учета НДС, руб. (гр.3 × гр.2)	Начислено доходов от населения (по данным бухгалтерского учета), руб.		Сумма причитающихся к возмещению недополученных доходов, руб.		Фактически возмещено за счет Субсидии из окружного бюджета (нарастающим итогом), руб.	Задолженность перед Организацией, руб. (гр.9 - гр.10)
					с учетом НДС	без учета НДС	за отчетный месяц (гр.5 - гр.7)	нарастающим итогом с начала года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО	**0**	**X**	**X**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«____»_____20_ г. тел.

Приложение № 6
к Порядку предоставления и определения размера субсидии ресурсоснабжающим организациям на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на реализацию твердого печного топлива по регулируемым ценам за счет средств местного бюджета

Перечень
документов, представляемых Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям

N п/п	Наименование документа
1.	Согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, оформленное на официальном бланке Получателя
2	Справка подтверждающая, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, оформленная на официальном бланке Получателя
3	Справка, подтверждающая, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
4	Справка, подтверждающая, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, оформленная на официальном бланке Получателя
5.	Справка подтверждающая, что Получатель не является получателем средств окружного, и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, оформленная на официальном бланке Получателя
6.	Справка подтверждающая, что Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»
7.	Справка подтверждающая, что у Получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
8.	Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности Получателем по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Чукотский муниципальный район, оформленная на официальном бланке Получателя
9.	Справка подтверждающая, что Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная на официальном бланке Получателя
10.	Справка, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

	исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), оформленная на официальном бланке Получателя
11.	Предложение (заявка) на участие в предварительном отборе на предоставление субсидии по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, содержание которой включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);
12.	Копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования Получателем(ями) субсидии зданиями, сооружениями, машинами и оборудованием, необходимыми при предоставлении населению коммунальных услуг (ресурсов), локального акта Получателя(ей) субсидии, согласованного с Администрацией, на территории которой осуществляется такой вид деятельности, об установлении тарифов (цен) для потребителей услуг;
13.	Копии документов, удостоверяющие права (полномочия) представителя Получателя(ям) субсидии;
14.	Банковские реквизиты Получателя(ей) субсидии;
15.	Копии учредительных документов Получателя(ей) субсидии;
16.	Плановый расчет недополученных доходов по видам коммунальных услуг (ресурсов) с календарной разбивкой в разрезе населенных пунктов, определяющий размер Субсидии, по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку, - в двух экземплярах.

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.